

**Система электронного документооборота
в сфере закупок
Республики Татарстан (СЭДО)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
МОДУЛЯ 1С (8.3) - СЭДО

на 32 листах

Казань – 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» - СЭДО	3
2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СЭДО.....	4
2.1. Комплект поставки	4
2.2. Функциональные возможности.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	4
4. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ 1С – СЭДО	5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ 1С – СЭДО ..	17
5.1. Проверка правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы «1С:Предприятие 8.3» в СЭДО документов (на примере счетов-фактур)	17
5.2. Выгрузка документов из системы «1С:Предприятие 8.3» в СЭДО и их отправка в адрес контрагентов	22
5.3. Просмотр текущего состояния выгруженных из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленных в адрес контрагентов документов.....	24
5.4. Просмотр входящих документов СЭДО и выгрузка их в систему «1С:Предприятие 8.3» ..	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Термины и сокращения	32

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ является руководством пользователя программного модуля интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с СЭДО ГКЗ РТ. В нем содержится информация, описывающая принципы работы с программным модулем, описание его функциональных возможностей, а также порядка установки и настройки.

ВАЖНО! Для эффективного пользования программного модуля интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с СЭДО рекомендуется изучить данный документ полностью. Это поможет освоить основные приемы и приобрести необходимые навыки по установке и работе с данной программой.

➤ ПРИМЕЧАНИЕ Термины и сокращения приведены в [приложении 1](#)

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» - СЭДО

Программный модуль интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с СЭДО (далее - Программный модуль интеграции 1С (8.3) – СЭДО) - это программа предназначенная для преобразования электронного представления счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 из форматов, принятых в системе «1С:Предприятие 8.3» в форматы ФНС, реализованные в СЭДО и утвержденные в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@, а также последующей их выгрузки из системы программ «1С:Предприятие 8.3» в СЭДО и отправки их адресатам.

➤ ПРИМЕЧАНИЕ В рамках программного модуля интеграции 1С – СЭДО применяется специальная технология электронного документооборота, которая обеспечивает:

- защиту содержания электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 от несанкционированного просмотра третьими лицами;
- однозначную идентификацию отправителей электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12;
- целостность данных при отправке по незащищенным каналам связи;
- защиту электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 от несанкционированных изменений;
- юридическую значимость документооборота;
- корректное разрешение возникающих спорных ситуаций.

Отправка электронных счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 контрагентам СЭДО производится в форматах, принятых в СЭДО и утвержденных в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СЭДО

2.1. Комплект поставки

В комплект поставки программного модуля интеграции 1С (8.3) –ЭДО входят:

- дистрибутив программного модуля интеграции 1С-ЭДО - файл форм внешней обработки систем программ «1С:Предприятие 8.3» - *КлиентЭДО v <номер версии>.erf*
- документ Руководство пользователя по работе с программным модулем интеграции 1С (8.3) - ЭДО (настоящий документ);

2.2. Функциональные возможности

Программный модуль 1С – СЭДО поддерживает следующие функциональные возможности:

- преобразование электронного представления счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 из форматов, принятых в системе «1С:Предприятие 8.3» в форматы ФНС, реализованные в СЭДО и утвержденные в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@;
- создание и выгрузка файлов счетов-фактур актов и товарных накладных ТОРГ-12 из системы «1С:Предприятие 8.3» в СЭДО;
- подписание выгруженных файлов счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 электронной подписью и их отправка в адрес получателей;
- защита информации, содержащейся в документах, от несанкционированных искажений при передаче с использованием сертифицированных криптографических средств по незащищенным каналам связи (файлы защищаются от несанкционированных искажений средствами электронной подписи);
- автоматизированное выполнение функций специального регламента электронного документооборота, гарантирующего корректное разрешение спорных ситуаций, связанных с доставкой документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Компьютер, предназначенный для установки и работы с программным модулем 1С – СЭДО должен иметь следующие характеристики:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц и выше;
- оперативная память не менее 1 Гбайт;

- не менее 100 Мбайт свободного дискового пространства;
- XGA дисплей;
- клавиатура и мышь;
- устройство чтения компакт дисков CD-ROM;
- USB-порт, (в случае использования в качестве ключевых носителей USB ключей RuToken, eToken и USB носителей).
- сетевая карта (Ethernet 10/100/1000 Мбит/с) или модем при необходимости подключения к сети Интернет по выделенному каналу связи или по коммутируемым линиям связи, при этом к сети Интернет должен быть предоставлен доступ по портам 443 и 80. При использовании коммутируемого доступа рекомендуется скорость подключения не менее 56 Кбит/с.

Для функционирования программного модуля 1С – СЭДО на компьютере **должны быть установлены:**

- операционная система: Windows 7 Home/Professional/Enterprise/Ultimate, Windows 8 / 8.1 Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2;
- СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 и выше;
- Конфигурация: «1С: Предприятие 8.3 Конфигурация Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»;
- Сертификат Удостоверяющего центра:
- Личный сертификат электронной подписи, полученный в одном из аккредитованных удостоверяющих центров;
- Программа «CryptoExpress»
- Актуальная версия браузера Microsoft Edge (либо актуальные версии альтернативных браузеров: Firefox, Chrome, Opera)

Для функционирования программного модуля 1С – СЭДО должны быть также выполнены следующие **дополнительные требования:**

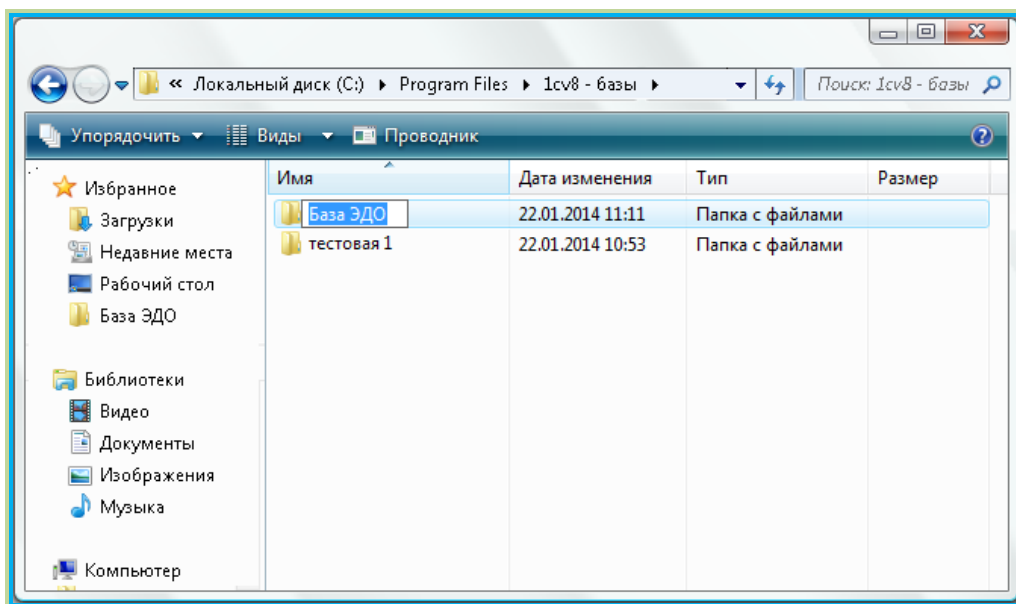
- **Доступ в Internet :**
 - Доступ на адрес <https://sedogkz.zakupki.tatar/>
 - Доступ на порт 43301 по протоколам TCP и UDP
- **Права учётной записи пользователя Windows:**
При использовании нескольких учетных записей на ПК, в том числе в серверной операционной системе, устанавливать и запускать утилиту «CryptoExpress» нужно от имени Администратора.

4. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ 1С – СЭДО

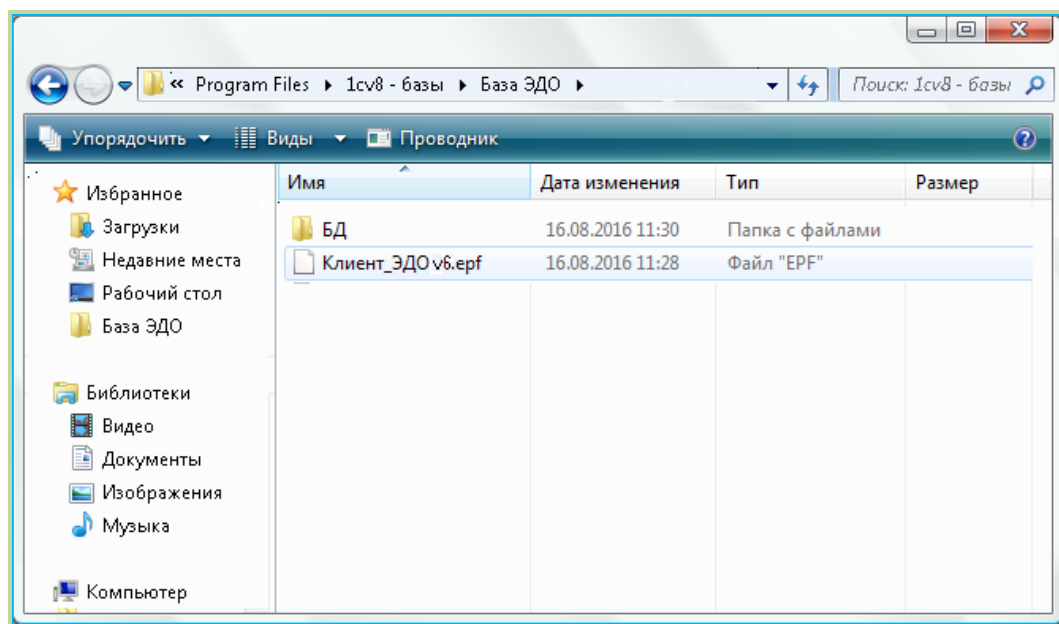
1. Для настройки программного модуля интеграции 1С – СЭДО первоначально создайте каталог базы данных модуля 1С – ЭДО.

➤ ПРИМЕЧАНИЕ Рекомендуется созданный каталог базы данных модуля 1С

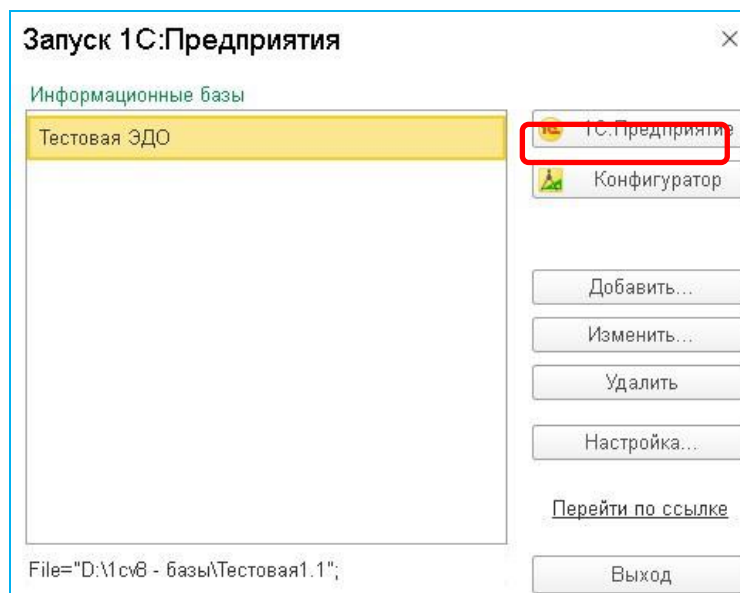
(8.3) – ЭДО разместить в каталоге с имеющимися базами данных системы «1С:Предприятие 8.3».



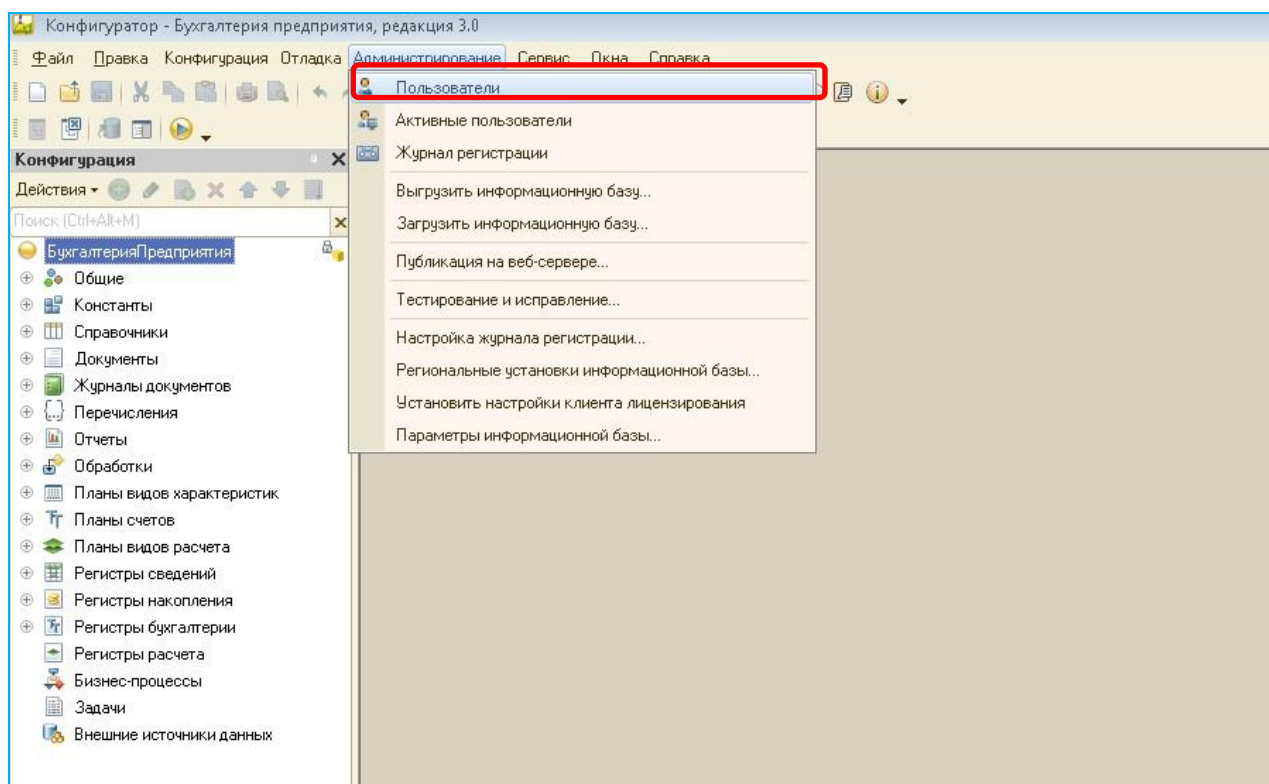
2. Скопируйте с созданный каталог файл дистрибутива программного модуля интеграции 1С – СЭДО .



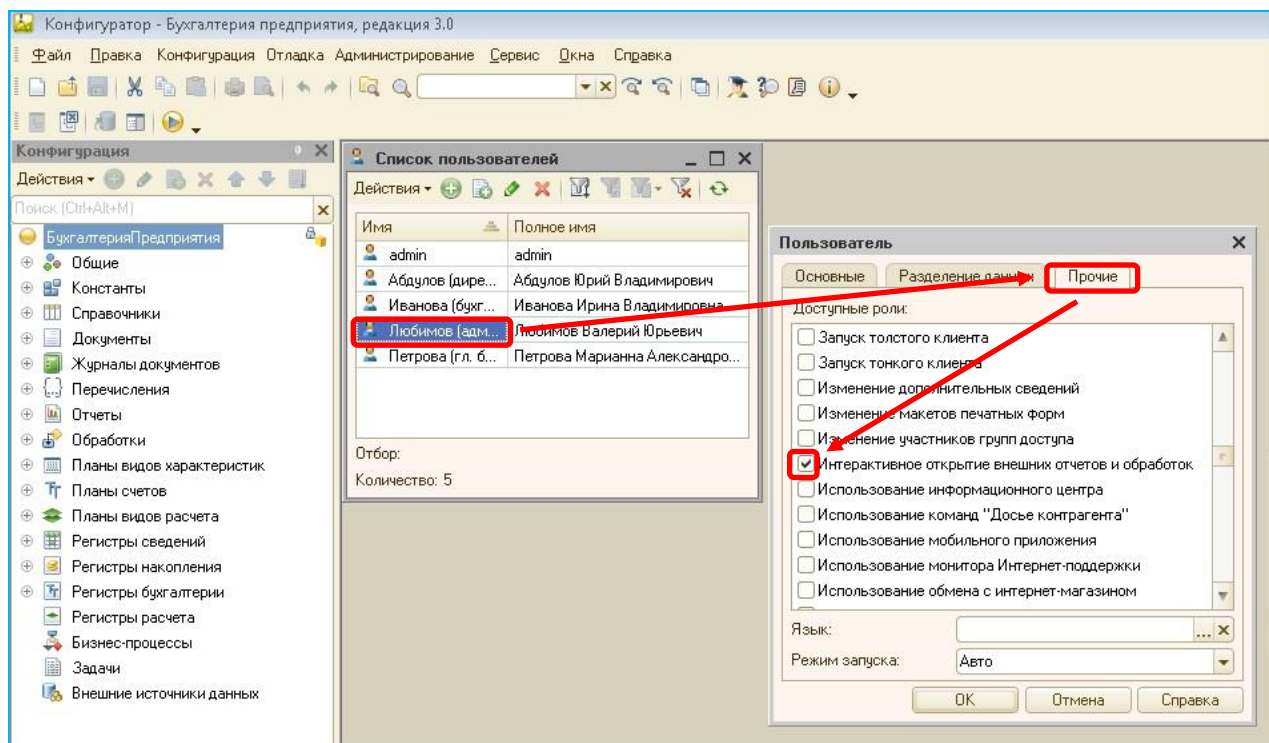
3. Запустите программу «1С:Предприятие 8.3». В открывшемся окне запустите программу Конфигуратора.



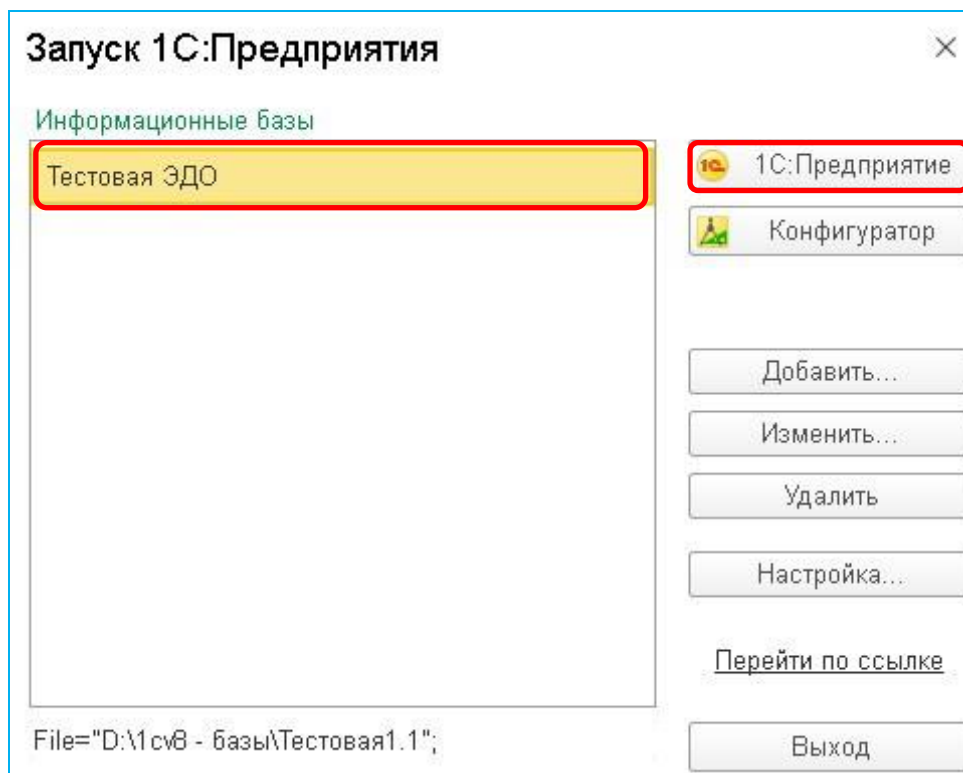
4. В окне Конфигуратора выберите в Главном меню последовательно пункты «Администрирование» - «Пользователи».



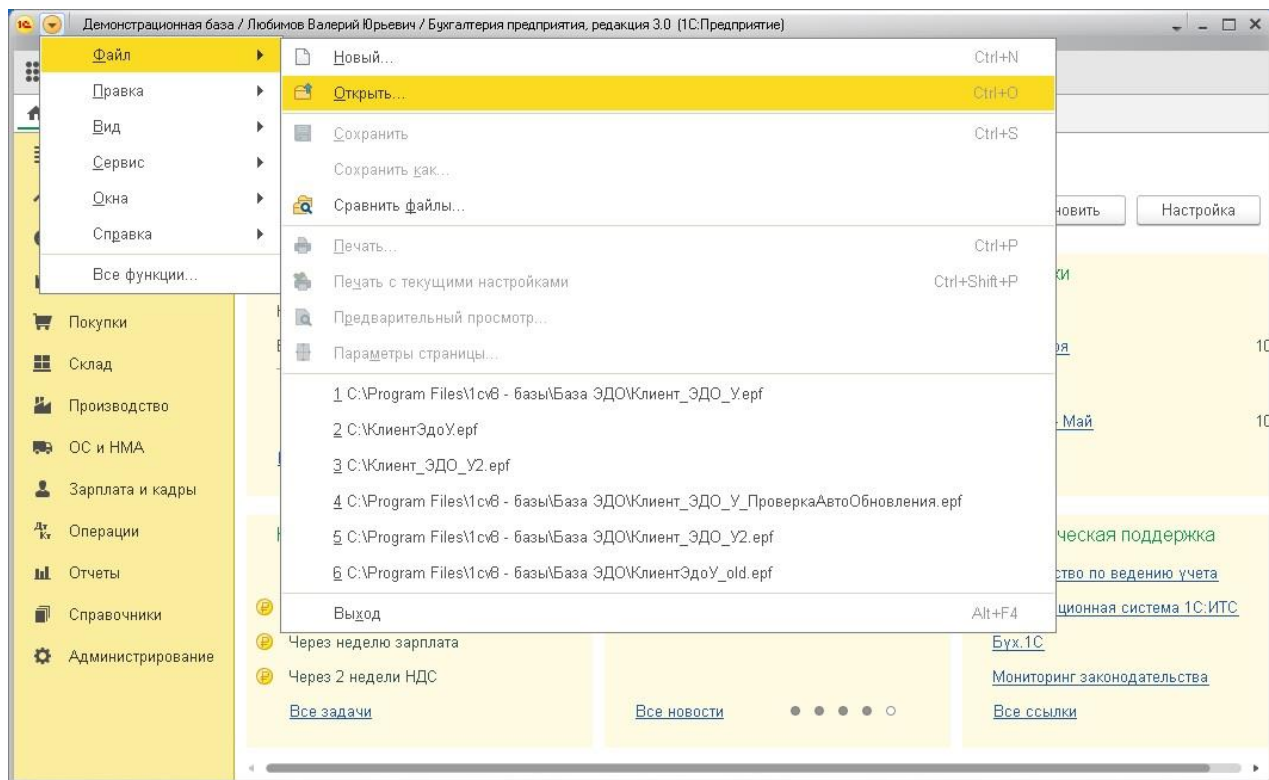
5. В открывшемся окне со списком пользователей дважды щелкните мышью по фамилии выбранного пользователя программного модуля интеграции 1С (8.3) – ЭДО. После этого откроется окно с данными пользователя, в котором перейдите на закладку «Прочие» и убедитесь в **обязательной** установке галочки в чекбоксе «Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок».



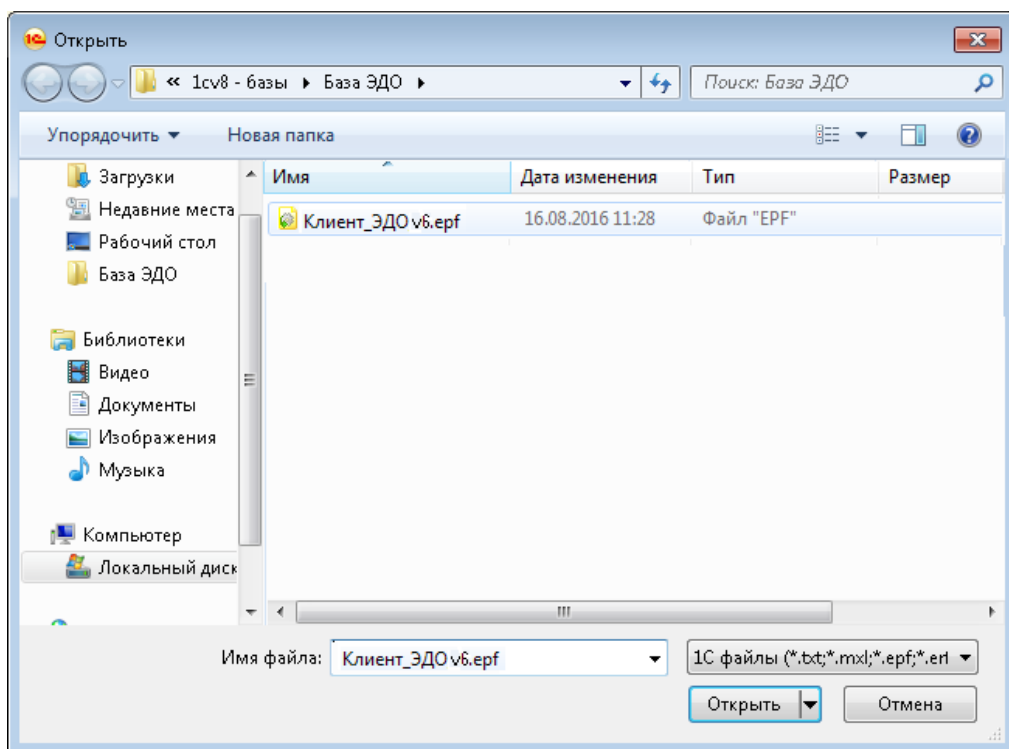
- После закрытия конфигуратора, снова запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» – «1С:Предприятие»). В открывшемся окне выберите базу данных, к которой вы хотите подключить модуль интеграции и запустите с помощью соответствующей кнопки программу «1С:Предприятие 8.3».



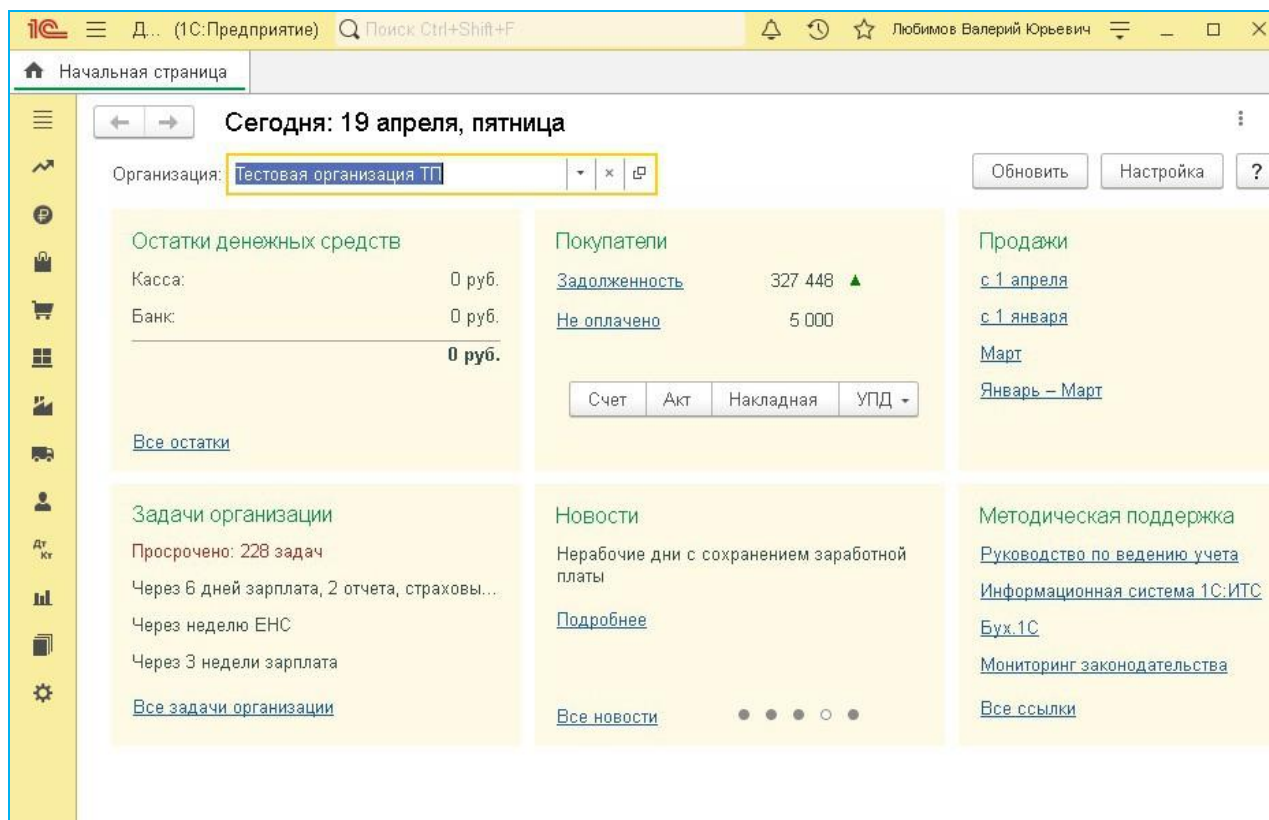
- Выберите в Главном меню последовательно пункты «Файл» - «Открыть».




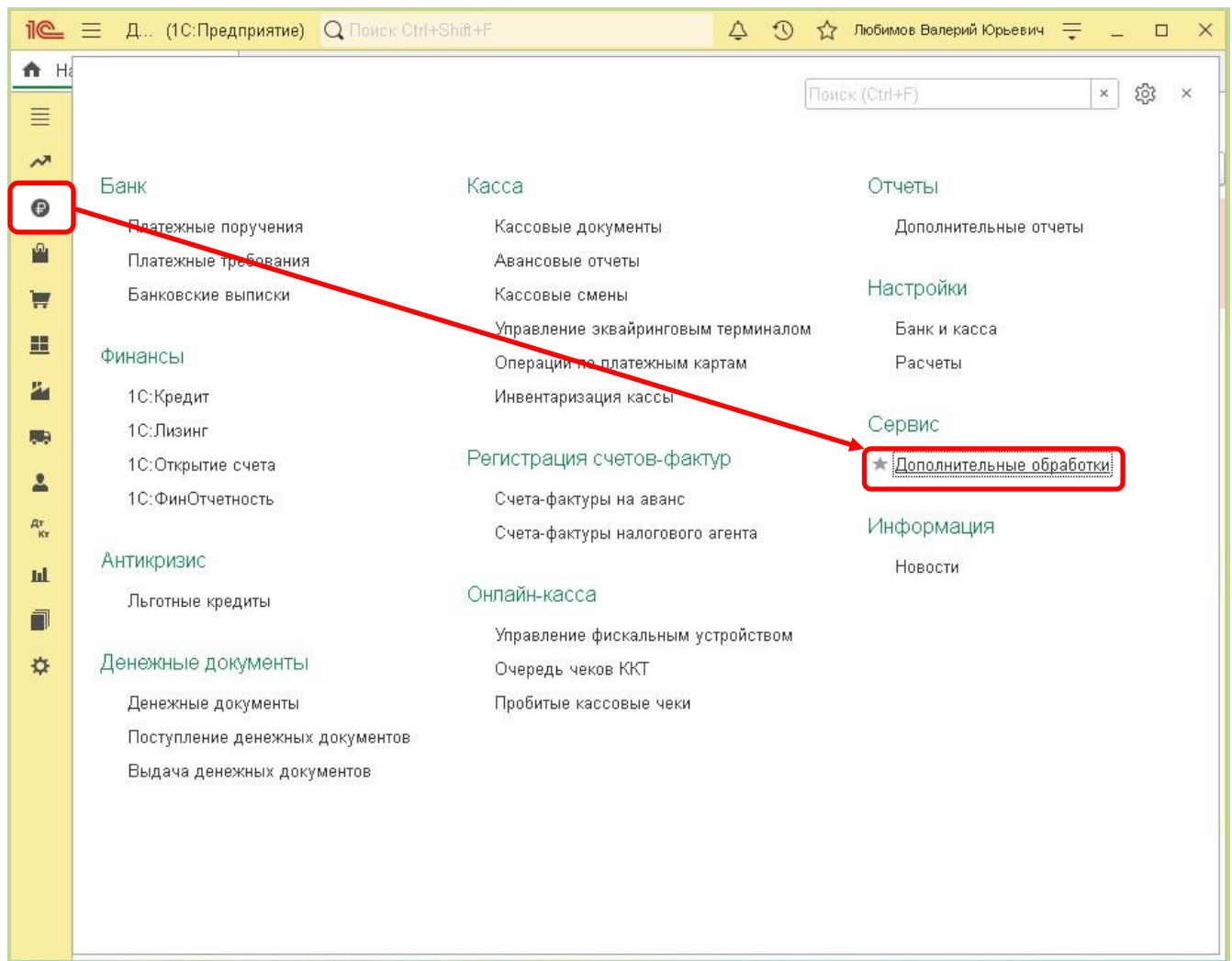
8. В открывшемся окне укажите путь к файлу дистрибутива «Клиент v<номер версии>.erf» и нажмите кнопку «Открыть».



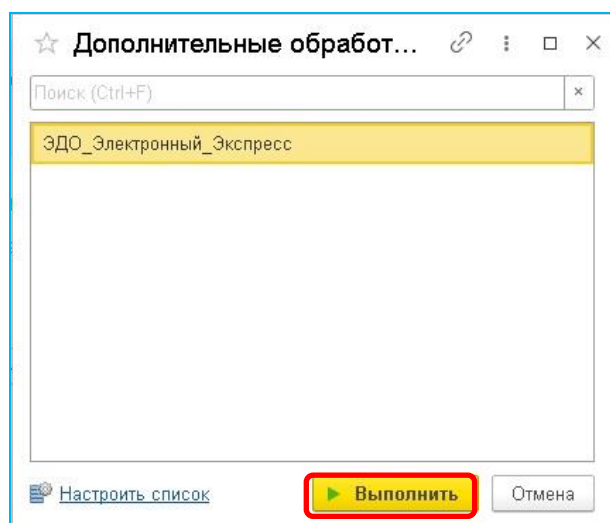
9. В результате откроется окно программы «1С:Предприятие 8.3».



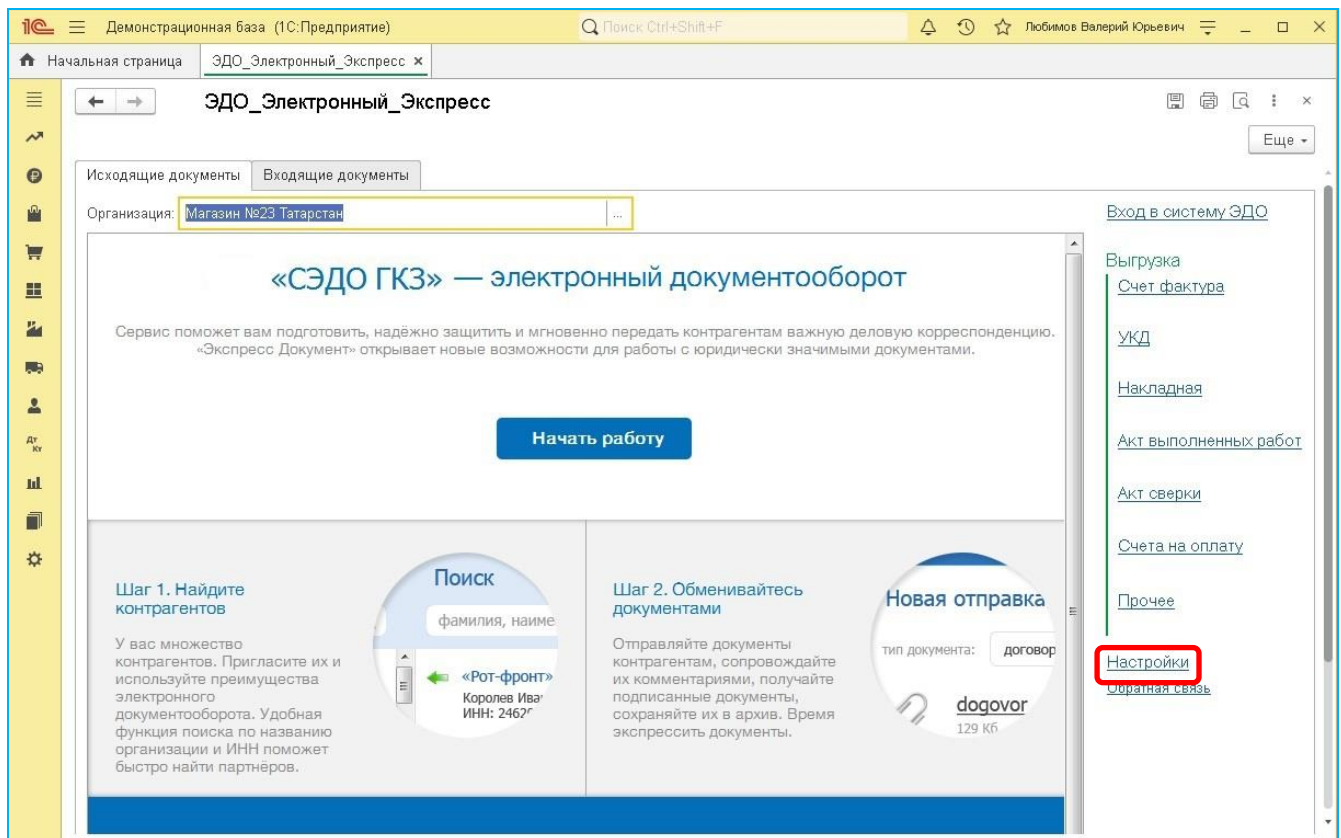
10. В данном окне перейдите на закладку  («Банк и Касса») и щелкните в разделе «Сервис» по ссылке «Дополнительные обработки».



11. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выполнить»

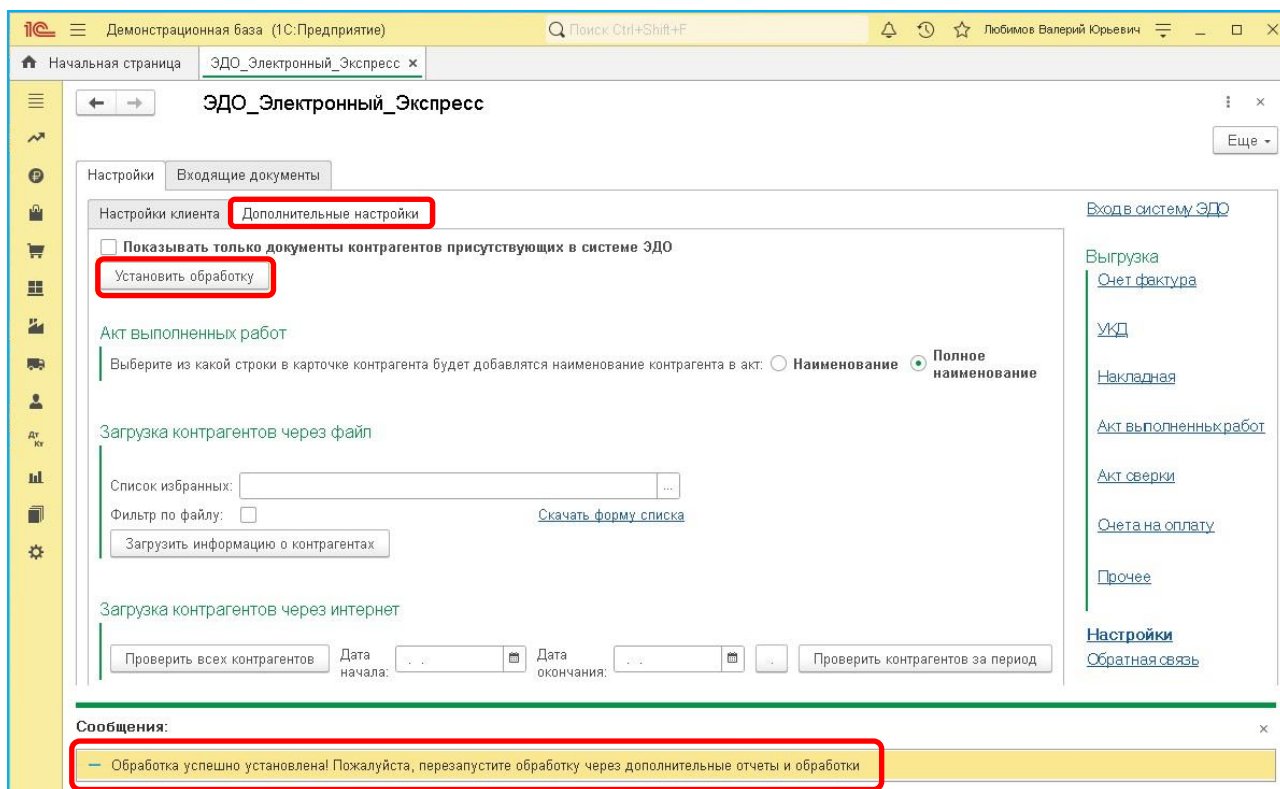


12. После этого для выполнения дальнейших настроек щелкните по ссылке «Настройки».



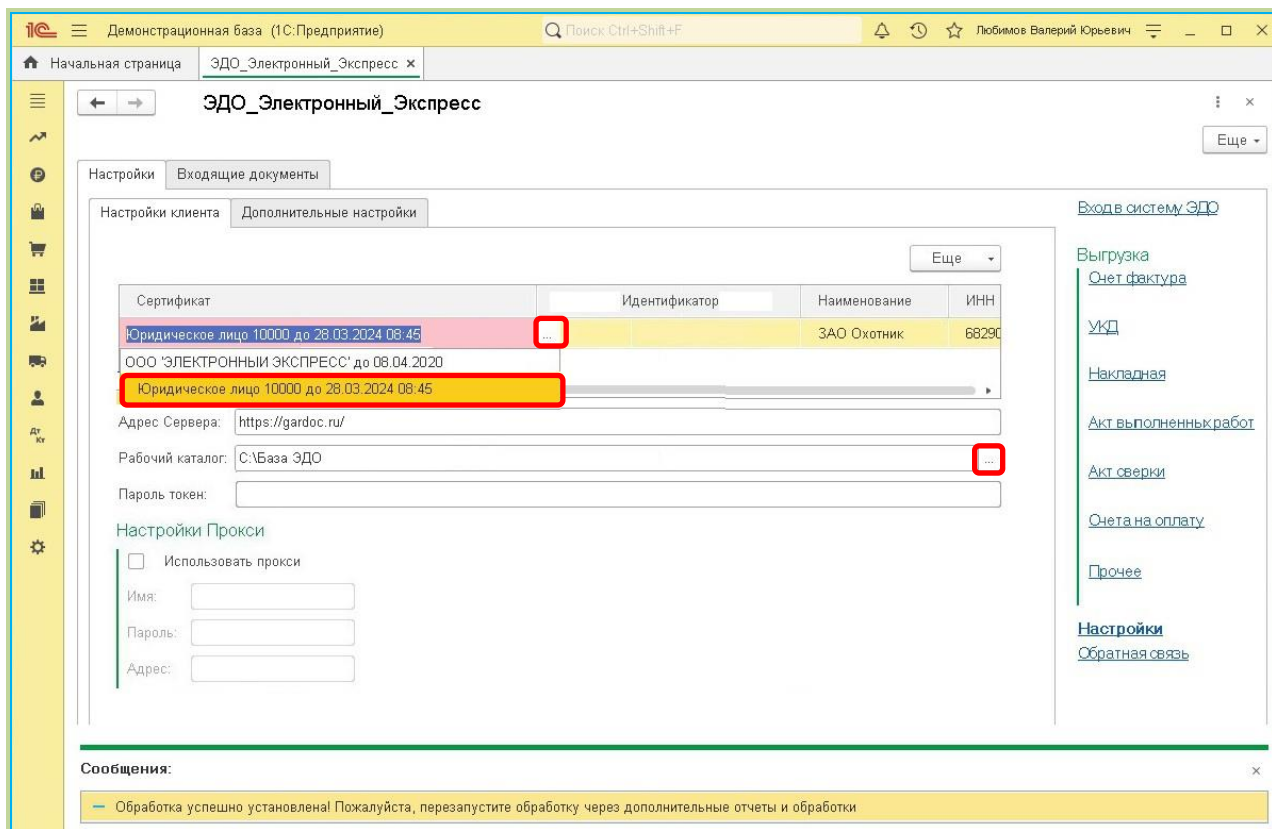
ПРИМЕЧАНИЕ. Расположенная ниже нее ссылка [Обратная связь](#) служит для отправки, при необходимости, сообщений в службу технической поддержки модуля.

13. В результате в левом поле на закладке «Настройки клиента» отобразится таблица со списком настроек организации, от имени которых ведется электронный документооборот в СЭДО.
14. Для добавления обработки перейдите на закладку «Дополнительные настройки» и нажмите на кнопку «Установить обработку». В результате в нижней части окна появится сообщение об успешном добавлении обработки.

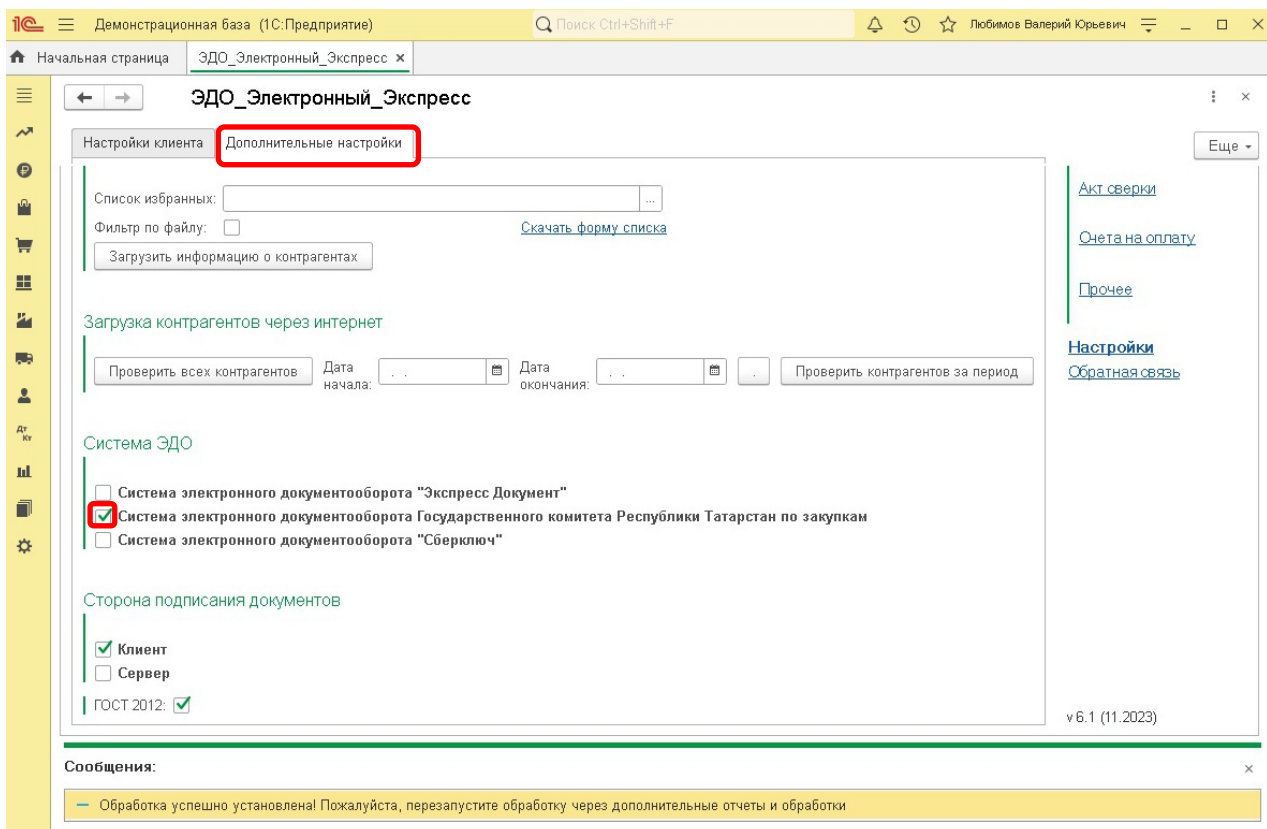


15. После этого снова перейдите на закладку «Настройки клиента», на которой будет отображена таблица со списком настроек организации, от имени которых ведется электронный документооборот в СЭДО.

- В данной таблице в строке с выбранной организацией дважды щелкните мышью в поле «Сертификат». В результате в правой части поля отобразится кнопка «...». Щелкните по ней левой кнопкой мыши и в открывшемся выпадающем списке выберите пункт с наименованием организации – владельца сертификата, от имени которого в СЭДО будет осуществляться подписание документов ЭП и отправка их в адрес контрагентов;
- Укажите в поле «Рабочий каталог:» с помощью кнопки «...» путь к рабочему каталогу, где располагается локальная база данных;

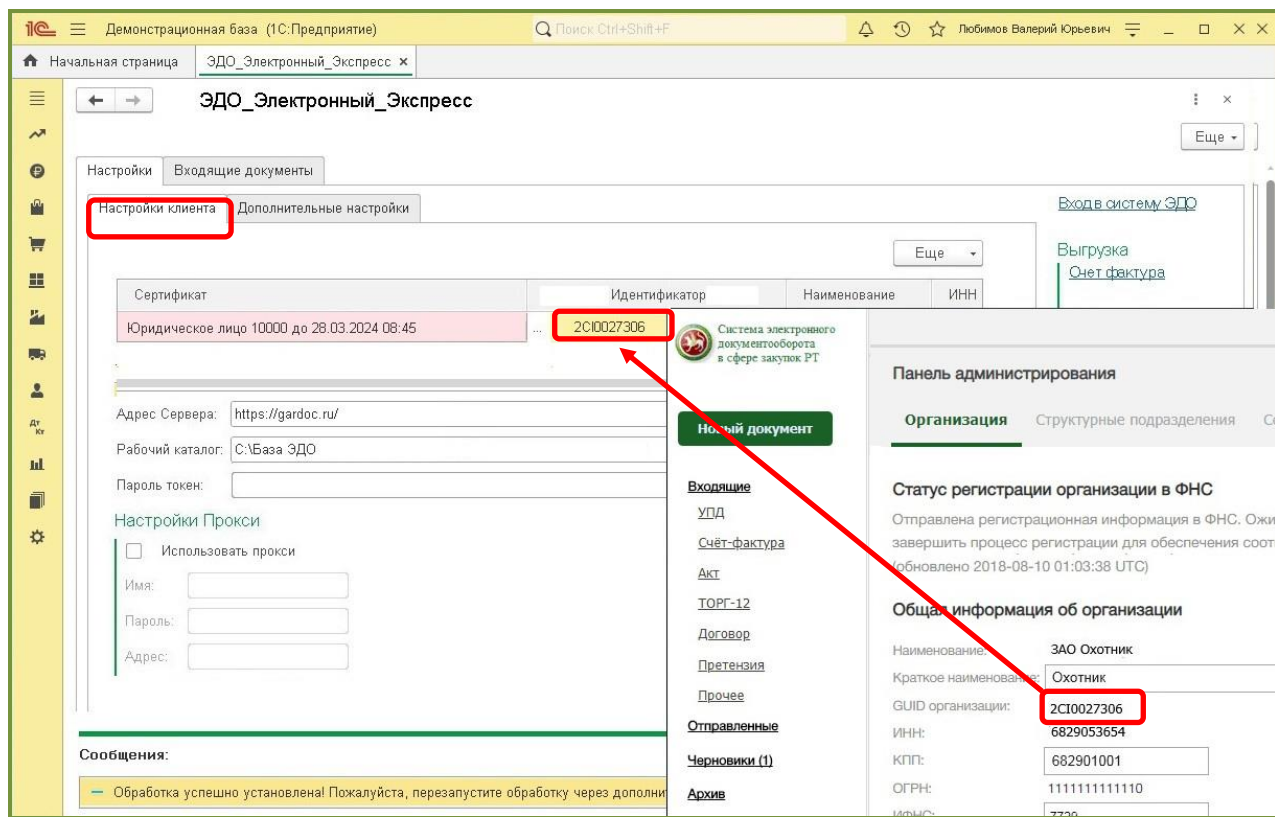


- Перейдите, далее, снова на закладку «Дополнительные настройки» и для установки признака принадлежности клиента к СЭДО **обязательно** поставьте галочку в расположенном в разделе «Система ЭДО» чекбоксе «Система электронного документооборота Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам».



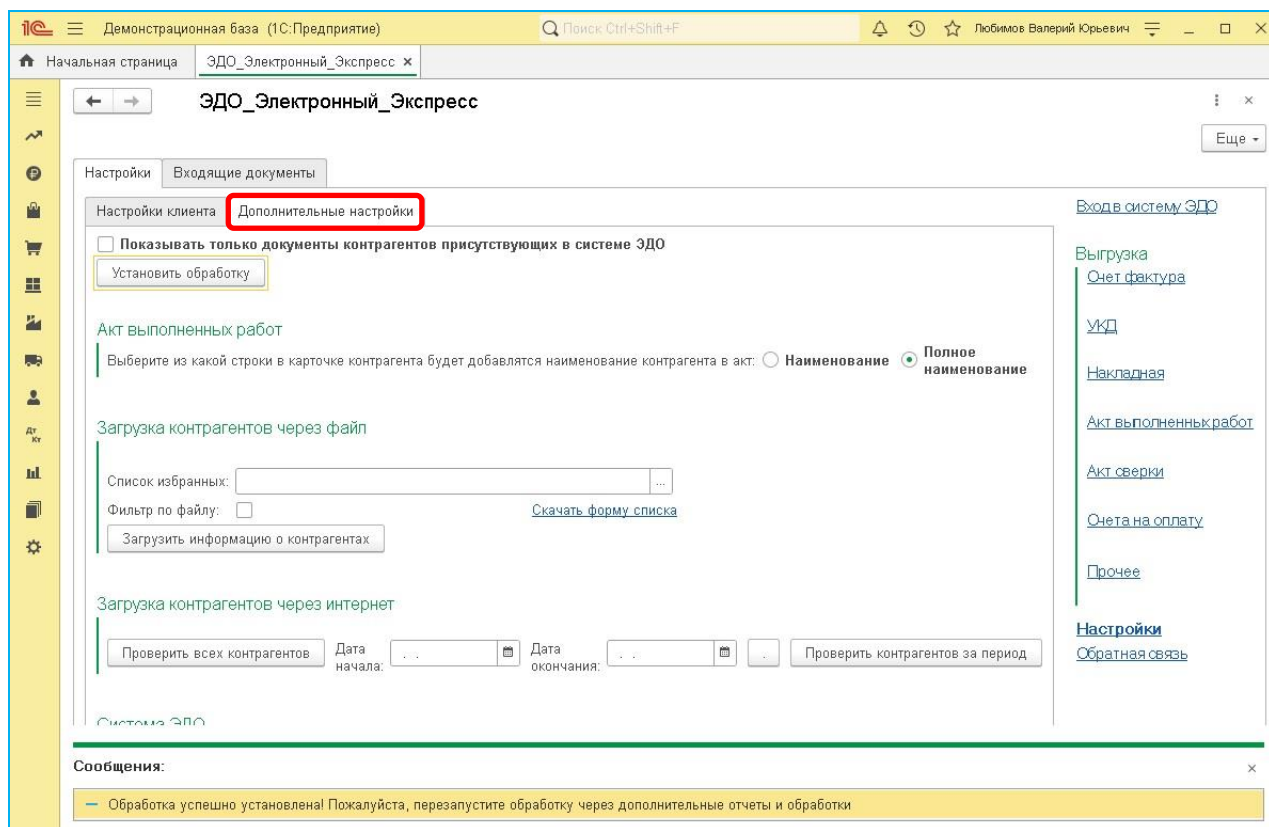
В результате в поле «Адрес сервера» на закладке «Настройки клиента» будет автоматически введен адрес сервера: <https://sedogkz.zakupki.tatar/>.

13. После этого перейдите в СЭДО в секцию «Организация» Персонального кабинета пользователя (см. п.4 раздела 5.1. «Руководства по работе с СЭДО») и вручную скопируйте значение «GUID организации» в поле столбца «Идентификатор», расположенного на закладке «Настройки клиента».



Настройка дополнительных данных на закладке «Дополнительные настройки»

Для настройки дополнительных данных снова перейдите на закладку «Дополнительные настройки».



На данной закладке:

- С помощью чекбокса **«Показывать только документы контрагентов, присутствующих в системе ЭДО»** устанавливается признак отображения в списках всех документов только документов контрагентов, присутствующих в СЭДО.
 - При установке галочки в этом чекбоксе появится сообщение с предложением проверки всех контрагентов (которая занимает достаточно большое количество времени) и в случае отказа в журнале будут показываться только контрагенты, у которых был проставлен признак их наличия в системе ЭДО.
- С помощью переключателя **«Акт выполненных работ»** осуществляется выбор из карточки контрагента строки («Наименование» или «Полное наименование»), откуда будет браться информация о наименовании контрагента, для ее записи в xml-файл Акта выполненных работ.
- Раздел **«Загрузка контрагентов через файл»** служит для загрузки (при необходимости) в систему 1С с помощью файла в формате Excel информации о дополнительных контрагентах.

При этом, всем контрагентам из файла, выбранного с помощью расположенной в правой части поля «Список избранных» кнопки «...», присваивается статус их наличия в системе ЭДО.

Для выполнения загрузки необходимо предварительно скачать с помощью ссылки «Скачать форму списка» шаблон для заполнения данных дополнительных контрагентов. С помощью данного шаблона необходимо заполнить (вручную или с помощью специальной программы) для каждого контрагента следующие поля:

 - *Наименование,*
 - *ИНН,*
 - *КПП,*
 - *Срок действия договора.*

После заполнения, для загрузки информации в систему 1С нужно нажать кнопку «Загрузить информацию о контрагентах».

- В случае установки галочки в чекбоксе **«Фильтр по файлу»**, при отправке

всех находящихся в списке документов с помощью кнопки «Отправить» (см. п.1 раздела 5.2) документы будут отправлены только тем контрагентам, которые присутствуют в файле «Список избранных». Фильтрация документов будет так же производиться по дате окончания контракта указанного в файле.

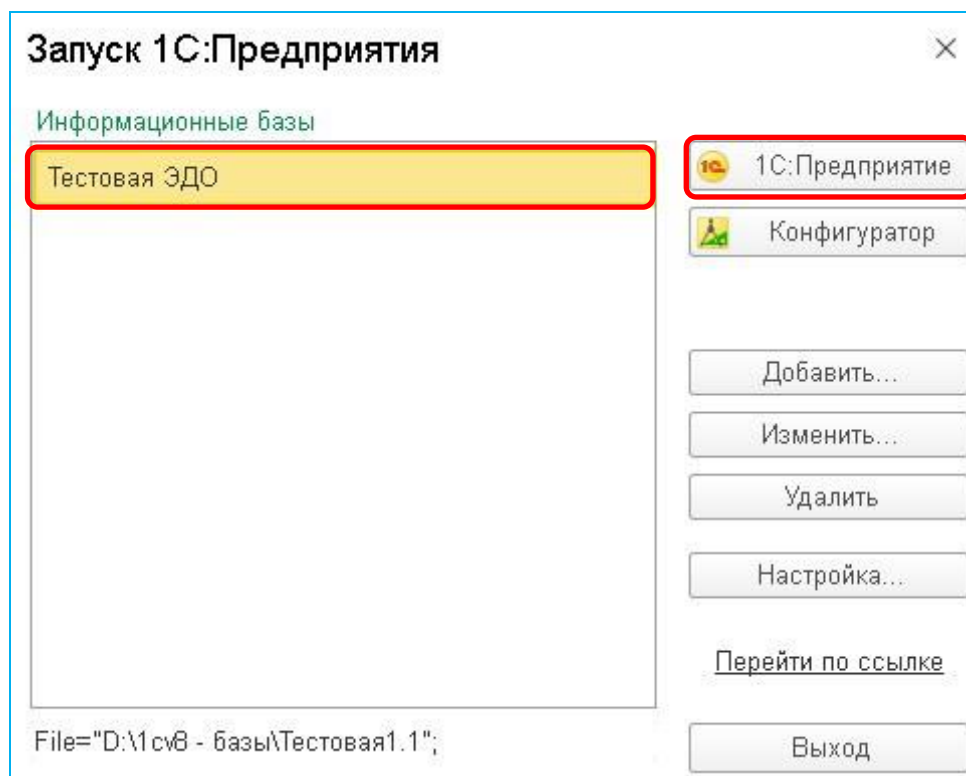
- В случае если у контрагента закончился договор, то его документы не будут отображаться в списке документов, но если возникнет необходимость отправки его документов за предыдущий период (когда договор был активный), то соответствующие документы будут отображаться в этом списке и их можно будет отправить.
- Раздел «**Загрузка контрагентов через интернет**» служит для загрузки (при необходимости) в систему 1С из СЭДО информации о ваших контрагентах, зарегистрированных в СЭДО.
 - Кнопка «Проверить всех контрагентов» служит для загрузки в систему 1С информации обо всех ваших контрагентах, зарегистрированных в системе ЭДО. При этом проверяется информация обо всех контрагентах на предмет их наличия в базе. При большом количестве контрагентов на эту процедуру требуется большое количество времени.
 - Кнопка «Проверить контрагентов за период» служит для загрузки в систему 1С информации о зарегистрированных в СЭДО ваших контрагентах, для отправки в адрес которых в системе 1С были сформированы документы за указанный в полях «Дата начала» и «Дата окончания» или «Вариант» период.
- В разделе «**Система ЭДО**»:
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота «Экспресс Документ» - устанавливается признак принадлежности клиента к Системе ЭДО «Экспресс Документ» (по умолчанию галочка **должна быть убрана**);
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам» - устанавливается признак принадлежности клиента к СЭДО ГКЗ РТ (по умолчанию галочка **должна присутствовать**).
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота Сберключ» - устанавливается признак принадлежности клиента к системе ЭДО «Сберключ» (по умолчанию галочка **должна быть убрана**).
- В разделе «**Сторона подписания документов**»: с помощью чекбоксов «Клиент» или «Сервер» выбирается сторона подписания документов (Клиент или Сервер), а помощью чекбокса «2012» включается соответственно поддержка требуемой для подписания документов электронной подписи, сформированной в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012.


5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ 1С – СЭДО

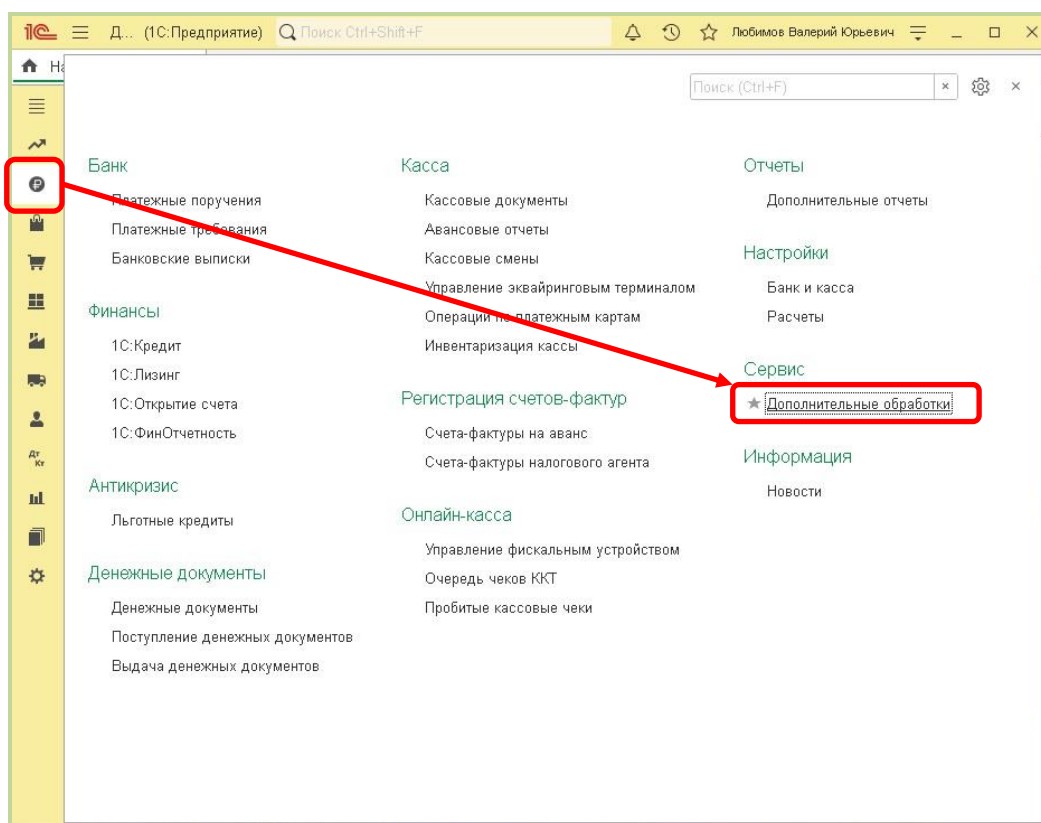
5.1. Проверка правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы «1С:Предприятие 8.3» в СЭДО документов (на примере счетов-фактур)

1. Рассмотрим проверку правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы 1С документов на примере счетов-фактур. Запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» –

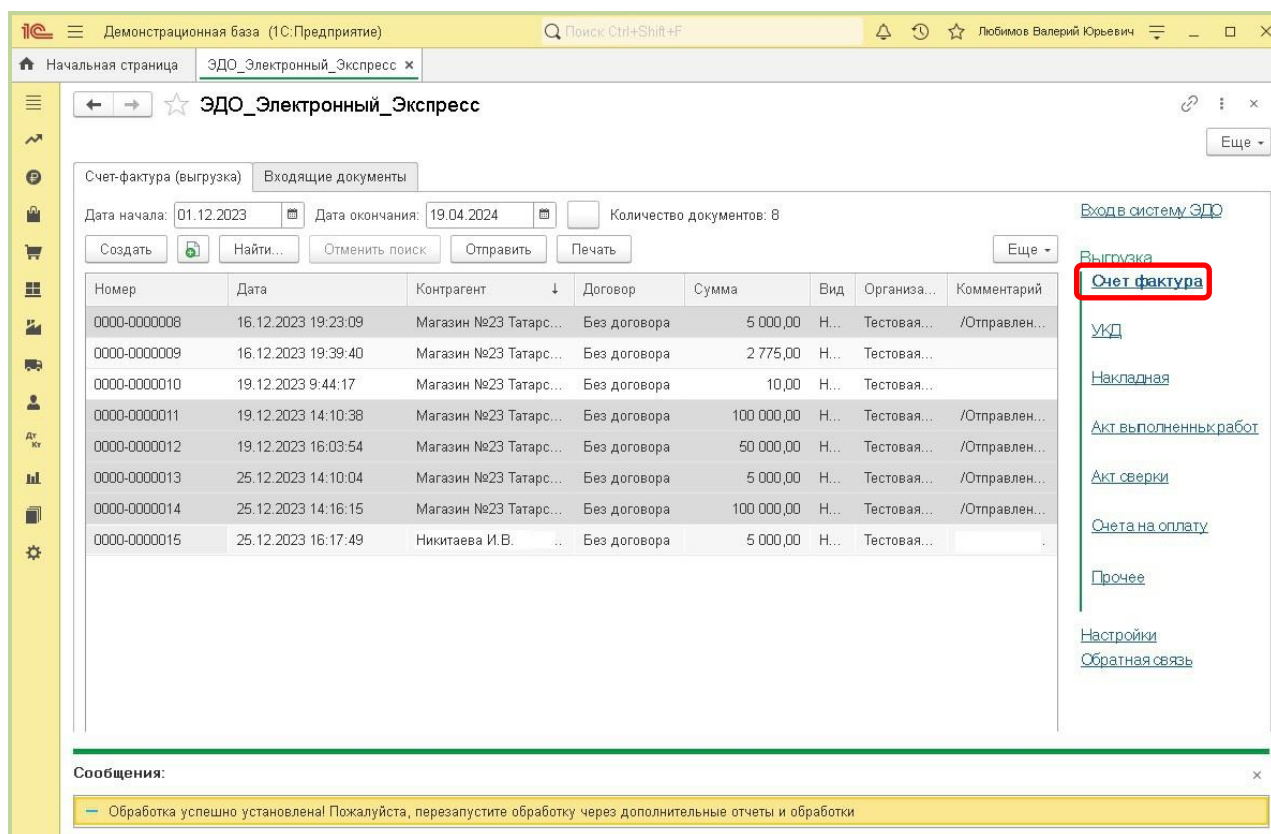
«1С:Предприятие»). В открывшемся окне выберите базу данных, к которой вы хотите подключить модуль интеграции и запустите программу «1С:Предприятие 8.3».



2. В открывшемся окне перейдите на закладку  («Банк и Касса») и щелкните в разделе «Сервис» по ссылке «Дополнительные обработки».



3. В следующем окне нажмите кнопку «Выполнить». В результате откроется окно модуля интеграции 1С – ЭДО, в котором для просмотра списка сформированных в программе «1С:Предприятие 8.3» и подготовленных для отправки счетов-фактур щелкните по ссылке «Счет-фактура». В результате в левой части отобразится список подготовленных для отправки счетов-фактур.



4. Дважды щелкните по выбранному счету-фактуре мышью, в открывшемся окне с данными счета-фактуры перейдите на закладку «Дополнительно» и убедитесь в **обязательном** заполнении поля «Ответственный».

Демонстрационная база (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Любимов Валерий Юрьевич

Начальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс x Счет-фактура выданный на реализацию 15 от 25.12.2023 x

Счет-фактура выданный на реализацию 15 от 25.12.2023

Записать и закрыть Записать Печать Создать на основании ЭДО

Счет-фактура №: 0000-0000015 от 25.12.2023 16:17:49

Организация: ЗАО Охотник

Контрагент: Никитаева И.В. КПП 223301001

Документы-основания: Реализация (акт, накладная, УПД) 0000-000013 от 25.12.2023 16:17:49 Изменить

Документы об отгрузке: <Авто>

Договор: Без договора

Идентификатор госконтракта:

Сумма: 5 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 833,33 из них по комиссии: 0,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00

Платежные документы

Добавить

N	Дата	Номер
---	------	-------

Код вида операции: 01 Реализация товаров, работ, услуг и операции, приравненные к ...

Составлен: ☒ На бумажном носителе ☐ В электронном виде

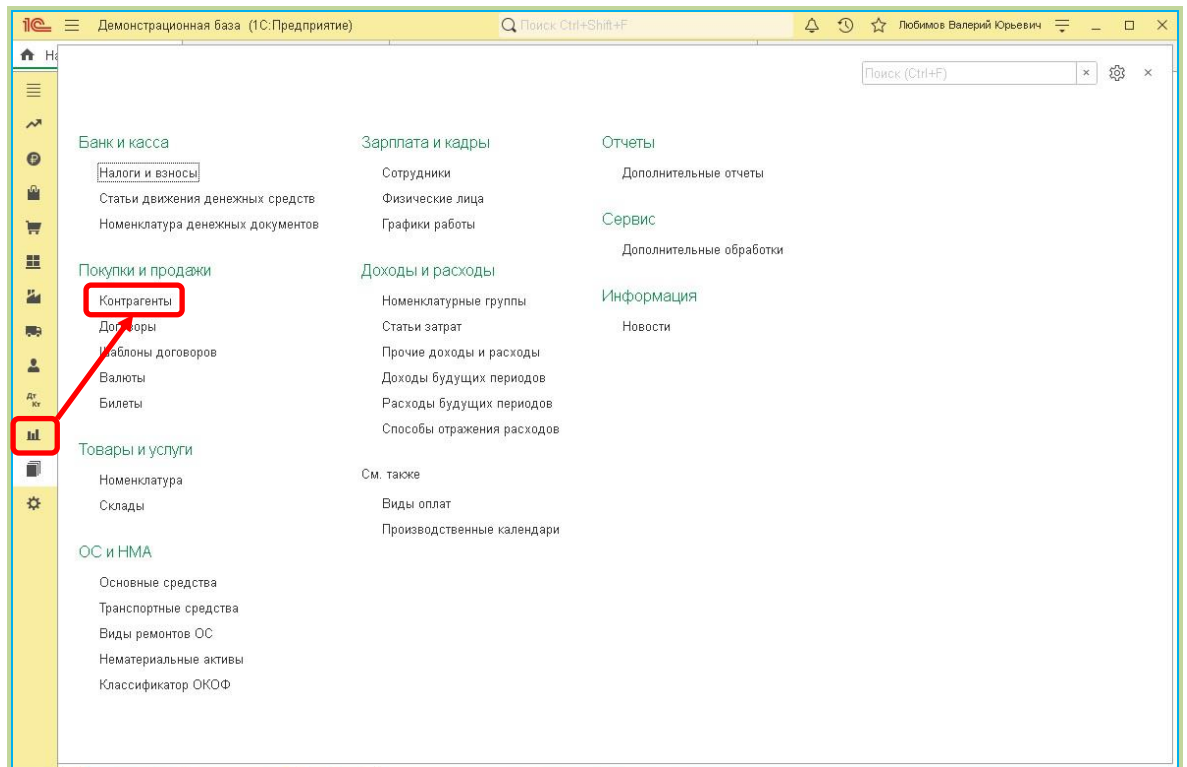
☒ Выставлен (передан контрагенту): 25.12.2023

Состояние ЭДО: Не начат

Руководитель: Смородина Лариса Федоровна Главный бухгалтер:

Комментарий: /Отправлено через ЭДО/ Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

5. После этого перейдите в Главное меню программы «1С:Предприятие 8.3» на закладку «Справочники» и выберите в разделе «Покупки и продажи» пункт «Контрагенты».



6. На открывшейся странице откройте папку «Покупатели», после этого выберите строку с наименованием указанного в счете-фактуре контрагента и дважды щелкните по ней мышью.

Демонстрационная база (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Любимов Валерий Юрьевич

Начальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс x Счет-фактура выданный на реализацию 15 от 25.12.2023 x Контрагенты x Магазин №23 Татарстан (Контрагент) x

Контрагенты

Основное Счета расчетов с контрагентами

Создать Создать группу Досье 1СПАРК Риски Загрузить Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Наименование в программе	ИНН	Полное наименование	ЭДО	Обособленное подразделение
Банки (кредит, плат. карты)				Нет
Учредители				Нет
Прочие контрагенты				Нет
Никитаева И.В.	2233445567	Никитаева Инна Владимировна	Нет	
ОСТ-ТЕРМИНАЛ ООО	7708591995	ООО "ОСТ-ТЕРМИНАЛ"	Нет	
ООО "Тестирование 2" Татарстан...	0278006118	ООО "Тестирование 2" Татарстан" (ОАИКПО)	Нет	
ООО "Тестирование 2" (ОАИКП...	5243004060	ООО "Тестирование 2" (ОАИКПО)	Нет	
ООО "Тестирование" (ОАИКП...	7700123466	ООО "Тестирование" (ОАИКПО)	Нет	
ООО Тестовая организация п...	1206005491	ПН ООО "Тестовая организация поставщи...	Нет	
Тест2	2233445567	Тест2	Нет	
ИП Тестов Иван Натанч	770000000156	Тестов Иван Натанч	Нет	
ИП Тестова Раиса Максимов...	322102423698	Тестова Раиса Максимовна Абу Ахьямовна	Нет	
Тестовая организация 32	7729000001	Тестовая организация 32	Нет	
Тестовый АСТ ГОЗ	7722948220	Тестовый АСТ ГОЗ	Нет	
Тестовый АСТ ГОЗ	7729000001	Тестовый АСТ ГОЗ	Нет	
Тестовый КА для Сберключ	9999903992	Тестовый КА для Сберключ	Нет	
Тестовый Университет Сберк...	2233445567	Тестовый Университет Сберключ	Нет	

7. В результате откроется окно с данными контрагента, в котором в разделе «Адрес и телефон» следует обязательно проверить заполнение Юридического и фактического адреса контрагента.

Демонстрационная база (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Любимов Валерий Юрьевич

Начальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс x Счет-фактура выданный на реализацию 15 от 25.12.2023 x Контрагенты x Никитаева И.В. (Контрагент) x

Никитаева И.В. (Контрагент)

Основное Документы Договоры Банковские счета Контактные лица Счета расчетов с контрагентами Лицензии поставщиков алкогольной продукции

Записать и закрыть Записать Заполнить Досье 1СПАРК Риски ЭДО Конверт Еще ?

Комментарий:

✓ Основной банковский счет

Банк: Введите БИК или наименование банка

Номер счета: Номер счета

Адрес и телефон

Юридический адрес: 170030, г. Санкт-Петербург, Добровольцев, дом № 1
[История](#) [Показать на карте](#)

☒ Фактический адрес совпадает с юридическим адресом
 Фактический адрес: 170030, г. Санкт-Петербург, Добровольцев, дом № 1

☒ Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом
 Почтовый адрес: 170030, г. Санкт-Петербург, Добровольцев, дом № 1

Телефон: 8(812)222-22-22 Примечание

Факс: 8(812)222-22-81 Примечание

Email: nikitaeva_test@mail.ru Примечание

+ Телефон, адрес

✓ Контактное лицо

ФИО:

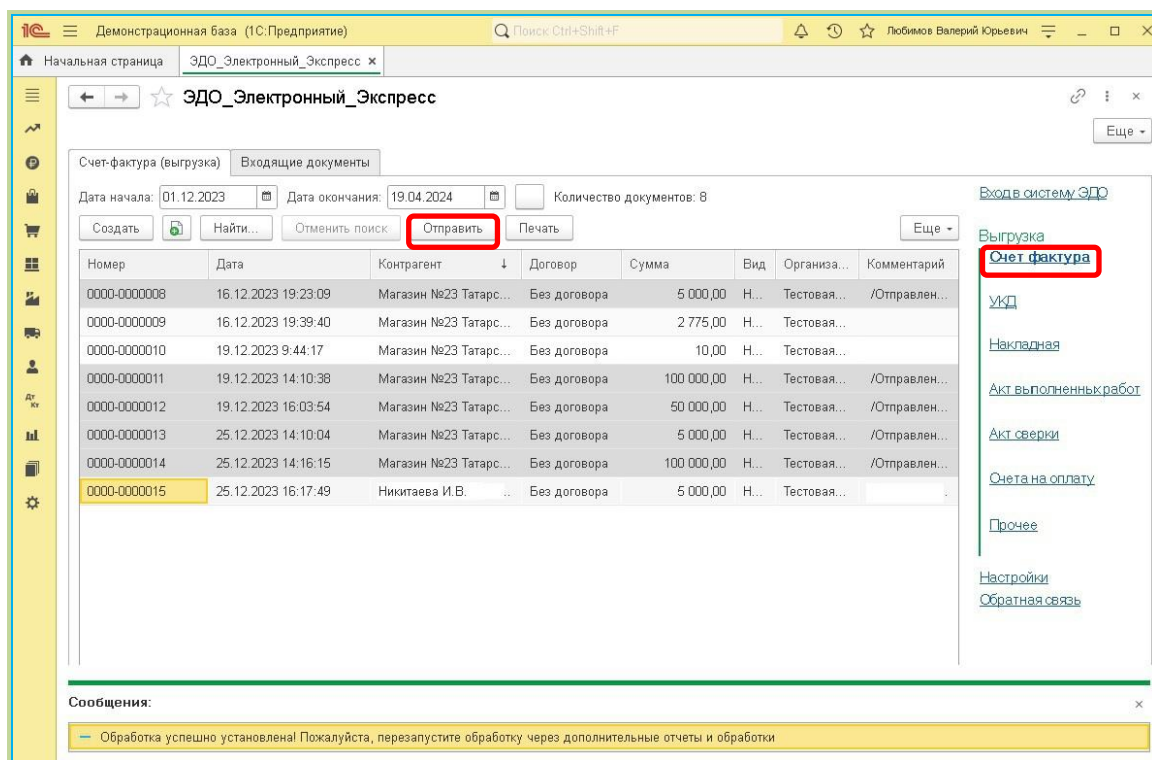
Должность:

5.2.Выгрузка документов из системы «1С:Предприятие 8.3» в СЭДО и их отправка в адрес контрагентов

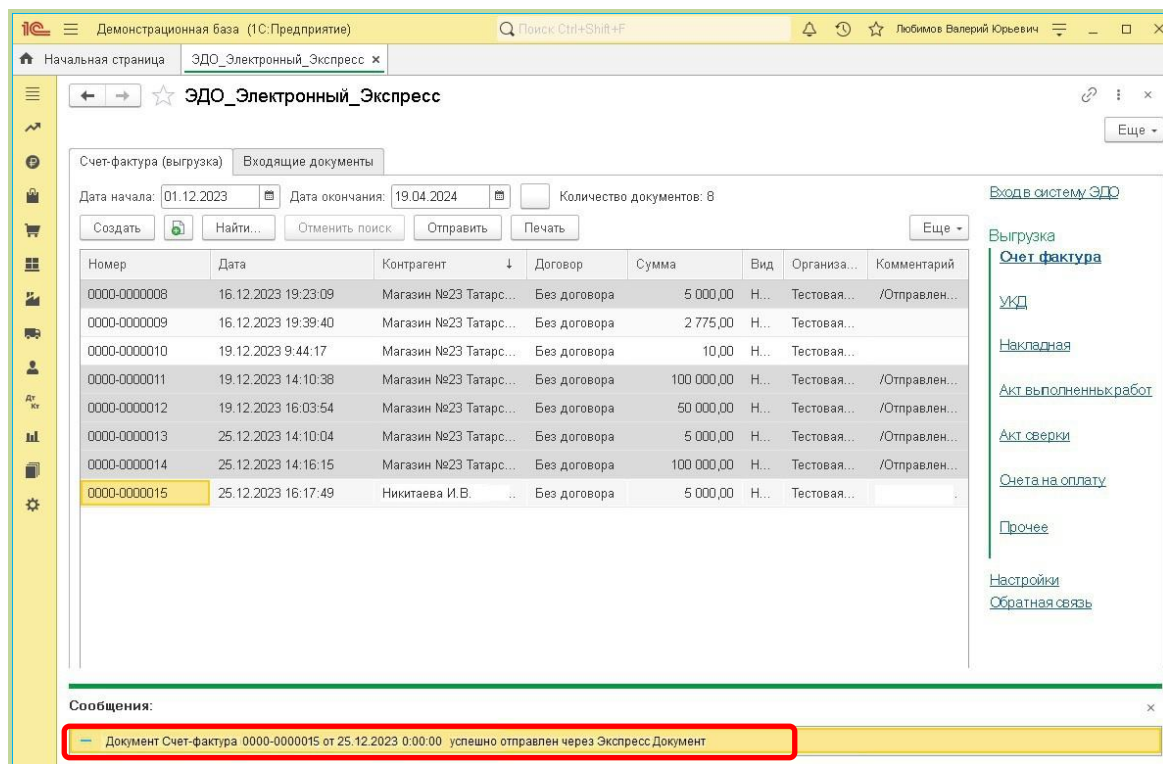
1. Перейдите в окно просмотра списка сформированных в программе «1С:Предприятие 8.3» и подготовленных для отправки документов (в нашем случае - счетов-фактур: см. п.3 раздела 5.1), выберите в списке строки с подготовленными для отправки счетами-фактурами и нажмите кнопку «Отправить».

- Расположенные в верхней части поля «Дата начала», «Дата окончания» и «**Выбрать период**» служат для фильтрации (при необходимости) списка счетов-фактур по выбранному периоду.
- Кнопка «...» («Журнал *выбрать период*») служит для выбора (при необходимости) периода требуемых для отправки документов всех контрагентов, у которых проставлен признак их присутствия в базе СЭДО.
- Кнопка «**Создать**» служит для создания (при необходимости) нового счета-фактуры (в открывшемся окне нужно выбрать из списка требуемый вид счета-фактуры и в следующем окне заполнить в форме создания необходимые поля),
- Кнопка «**Найти**» служит для поиска (при необходимости) требуемого счета-фактуры по выбранному признаку ,
- Кнопка «**Печать**» служит для печати или выгрузки (при необходимости) файла счета-фактуры в выбранную папку на диске,
- В расположенном справа от кнопки «...» поле «**Количество документов:**» отображается количество документов, соответствующих условию выборки.

ВАЖНО! В случае если в окне настроек на закладке «Дополнительные настройки» установлена галочка в чекбоксе «Фильтр по файлу» ([см. раздел 4](#)), то из списка отправляемых документов будут отсеиваться документы контрагентов, которые отсутствуют в файле или у которых просрочен договор.



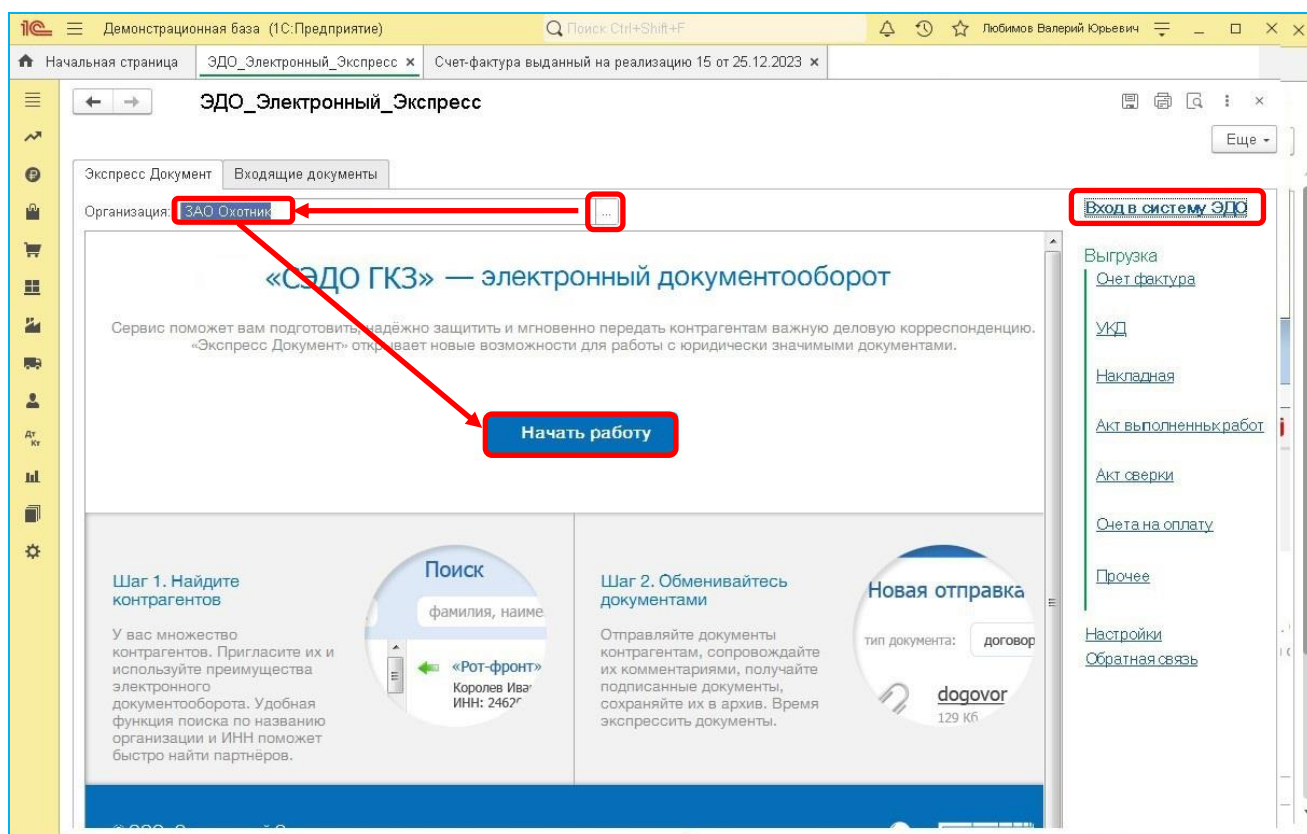
- В результате произойдет преобразование счета-фактуры (акта) из формата, принятого в системе «1С:Предприятие 8.3» в формат ФНС, утвержденный в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ и реализованный в СЭДО, его выгрузка в СЭДО, подписание электронной подписью и его отправка в адрес получателя (контрагента). После этого в нижнем поле «Сообщения» отобразится сообщение об успешной выгрузке и отправке документа (или, в случае неудачной выгрузки - сообщение об ошибке).



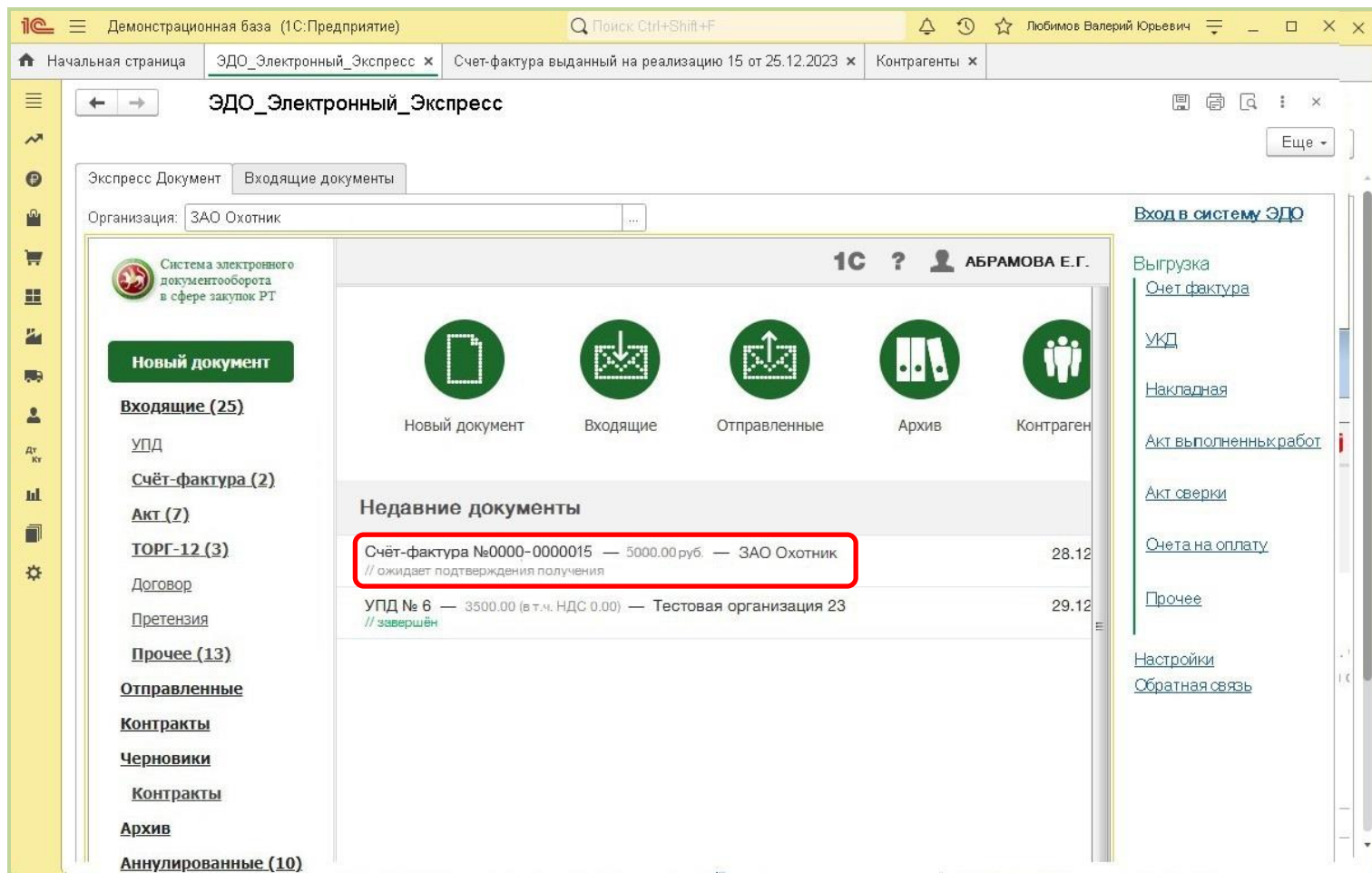
5.3. Просмотр текущего состояния выгруженных из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленных в адрес контрагентов документов

1. В окне программного модуля интеграции 1С – СЭДО (см.п.3 раздела 5.1.) щелкните в правом поле по ссылке «Вход в систему ЭДО» и выберите из выпадающего списка в поле «Организация» с помощью кнопки «...» требуемую организацию. В результате в левой части окна отобразится стандартная панель для входа в СЭДО, в которой для входа в систему нажмите на кнопку

→ Начать работу

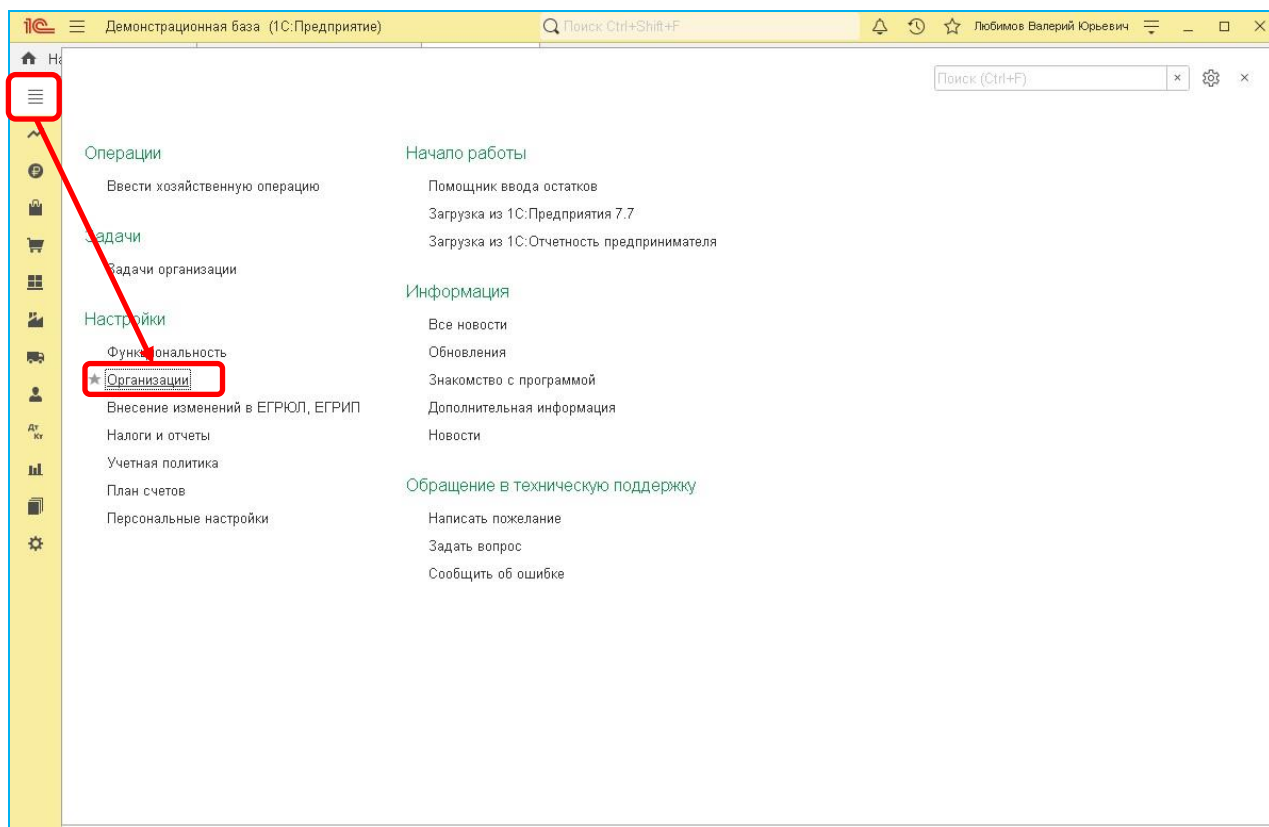


2. В результате в левой части окна отобразится Главная страница СЭДО, на которой в списке недавних документов будет отображена строка с данными выгруженного из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленного в адрес контрагента документа (в нашем случае - счета-фактуры). Порядок дальнейшей работы с данным документом описан в разделе 4.3. («Обмен электронными документами в СЭДО») «Руководства пользователя по работе с СЭДО».

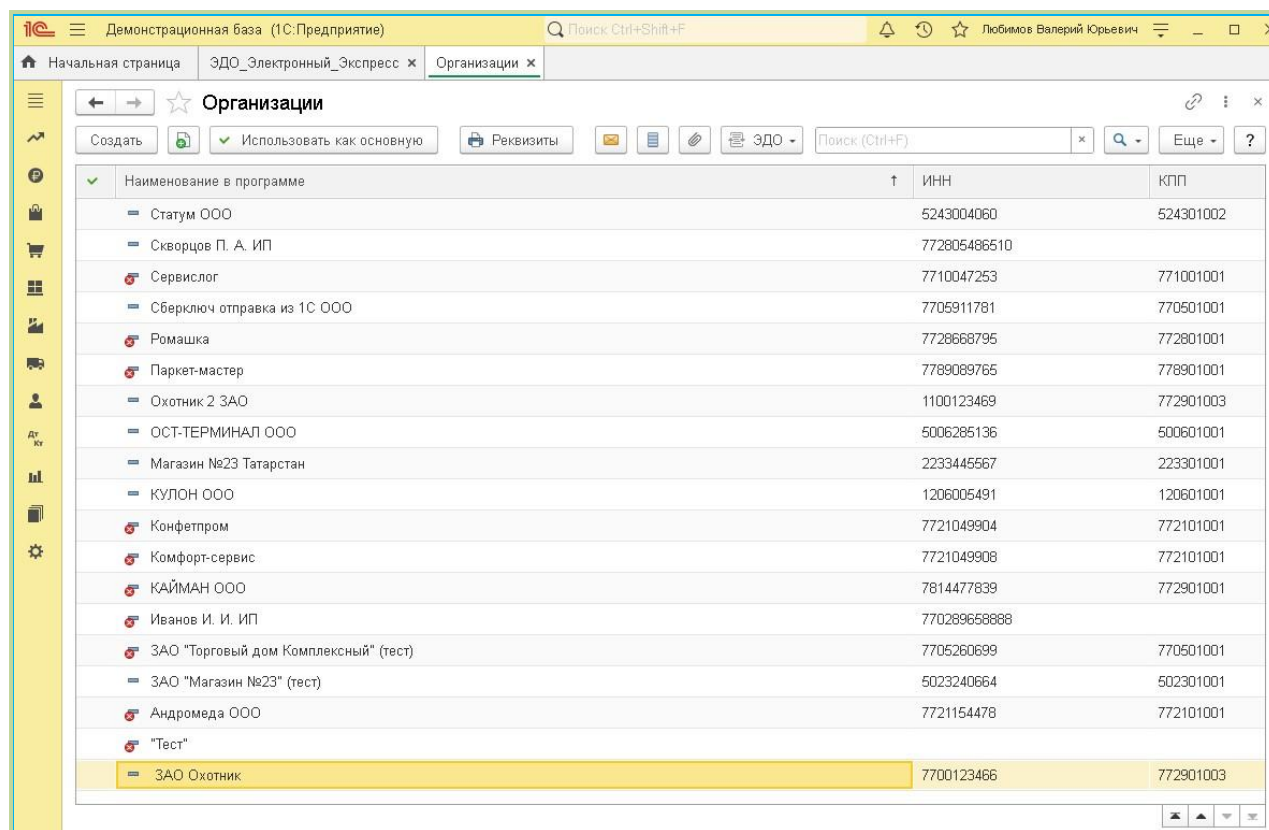


- **ПРИМЕЧАНИЕ.** В случае выгрузки документа «Счет на оплату» будет сформирован и отправлен в адрес контрагента файл в формате pdf, который в СЭДО будет отображаться в разделе «Прочее».

3. После этого перейдите в программе «1С:Предприятие 8.3» на закладку («Главное») и щелкните в разделе «Настройки» по ссылке «Организации» .



4. В результате откроется окно «Организации» со списком организаций, от имени которых в СЭДО ведется электронный документооборот. После этого щелкните мышью по строке с выбранной организацией.



5. В результате откроется окно с данными организации.

Демонстрационная база (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Любимов Валерий Юрьевич

Начальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс x Организации x ЗАО Охотник (Организация) x

ЗАО Охотник (Организация)

Основное Подразделения Банковские счета Учетная политика Лимиты остатка кассы Регистрации в налоговых органах

Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности ЭДО - Еще ?

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: Охотник ? История

Полное наименование: ЗАО Охотник ?

Наименование в программе: ЗАО Охотник ?

Префикс: ?

ИНН: 6829053654 ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: 682901001 ? История

ОГРН: 1037843048870 ? Дата регистрации: . . ?

Регистрирующий орган: Этот реквизит можно заполнить по данным ЕГРЮЛ. [Заполнить](#)

Налогообложение: [Общая](#)

☐ Отделение иностранной организации

✓ Основной банковский счет

Банк: 044525187 Банк ВТБ (ПАО)

Номер счета: 40702810500040000533 Подключить обмен с СБП

> Адрес и телефон: 108818, Москва г, Десеновское п, Ватутинки-1 п, владение № 11, сооружение 12, бокс 13

> Подписи: Ковальков Николай Федорович (Генеральный директор), Бочкарев Юрий Степанович (Главный бухгалтер)

> Логотип и печать

> Налоговая инспекция: 7729

- После этого, для проверки правильности заполненных данных , выполните вход в СЭДО от лица пользователя - представителя данной организации (порядок входа описан в разделе 5.1. («Порядок доступа к СЭДО) «Руководства по работе с СЭДО) и в секции «Организация» Персонального кабинет пользователя (см. п.4 раздела 5.1. «Руководства по работе с СЭДО) проверьте соответствие значений «ИНН» и «КПП» данным, указанным в окне с данными выбранной организации.

Демонстрационная база (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Любимов Валерий Юрьевич

Начальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс Организации ЗАО Охотник (Организация)

ЗАО Охотник (Организация)

Основное Подразделения Банковские счета Учетная политика Лимиты остатка кассы Регистрации в налоговых органах

Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности ЭДО

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: Охотник История

Полное наименование: ЗАО Охотник

Наименование в программе: ЗАО Охотник

Префикс: ?

ИНН: 6829053654 ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: 682901001 ? История

ОГРН: 1037843048870 ? Дата регистрации: . . .

Регистрирующий орган: Этот реквизит можно заполнить по данным ЕГРЮЛ. Заполнить

Налогообложение: Общая

☐ Отделение иностранной организации

☒ Основной банковский счет

Банк: 044525187 Банк ВТБ (ПАО)

Номер счета: 40702810500040000533 Подключить обмен с СБП

Адрес и телефон: 108818, Москва г, Десеновское п, Ватутинки-1 п, владение № 11, сооруже

Подписи: Ковальков Николай Федорович (Генеральный директор), Бочкарев Юрий Степан

Логотип и печать

Налоговая инспекция: 7729

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Новый документ

Входящие

УПД

Счет-фактура

Акт

ТОРГ-12

Договор

Претензия

Прочее

Отправленные

Черновики (1)

Архив

Панель администрирования

Организация Структурные подразделения

Статус регистрации организации в ФНС

Отправлена регистрационная информация в ФНС завершить процесс регистрации для обеспечения (обновлено 2018-08-10 01:03:38 UTC)

Общая информация об организации

Наименование: ЗАО Охотник

Краткое наименование: Охотник

GUID организации: 2C10027306

ИНН: 6829053654

КПП: 682901001

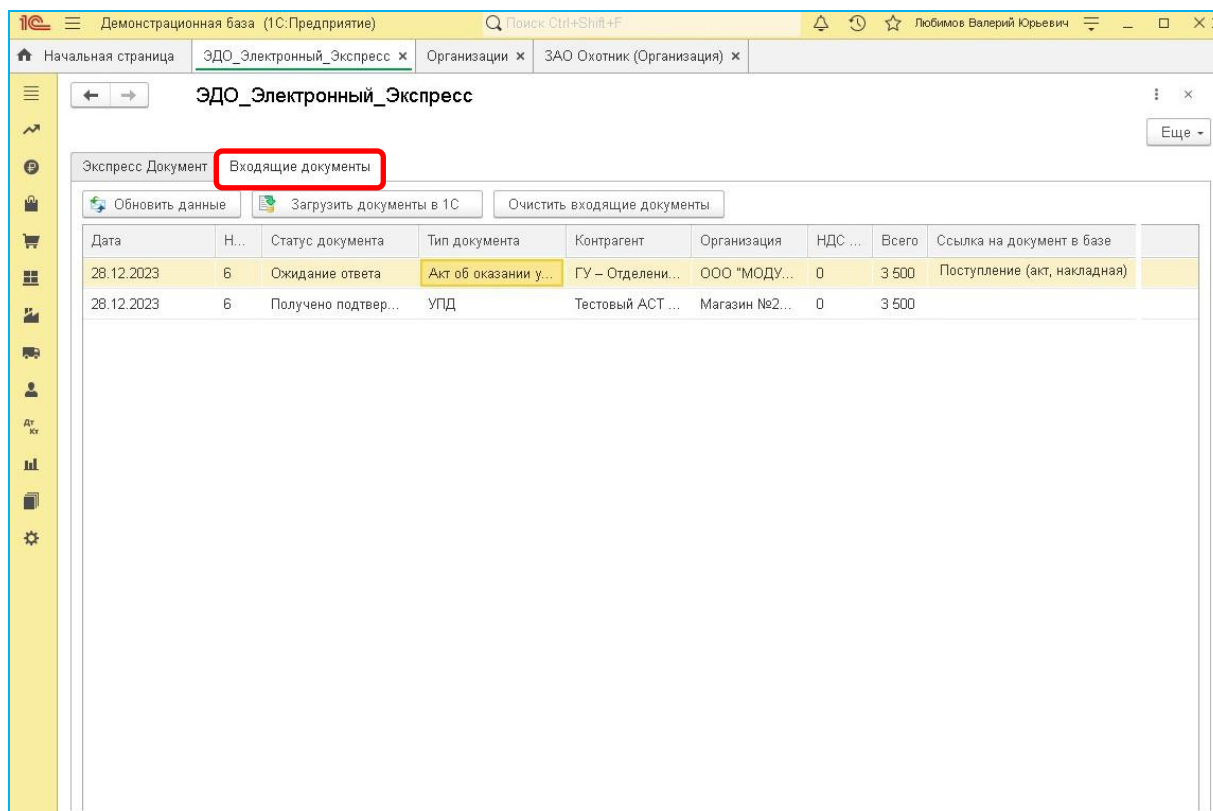
ОГРН: 1111111111110

ИФНС: 7729

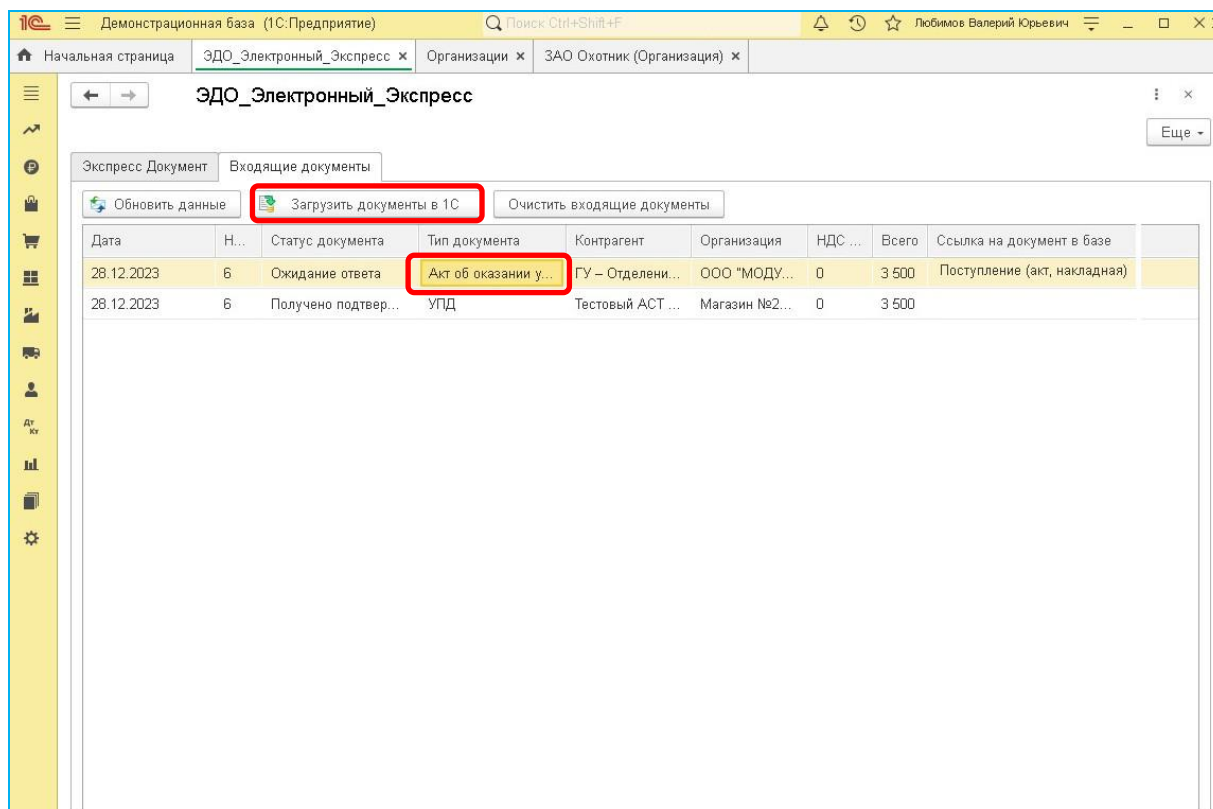
5.4. Просмотр входящих документов СЭДО и выгрузка их в систему «1С:Предприятие 8.3»

1. Для просмотра из программного модуля интеграции 1С – СЭДО списка входящих документов СЭДО перейдите в раздел «Входящие документы». В результате в правой части окна отобразится таблица со списками всех входящих документов вашей организации в СЭДО.

➤ ПРИМЕЧАНИЕ. Для обновления списка входящих документов нажмите при необходимости, расположенную слева кнопку «Обновить данные».



- Для загрузки, при необходимости, требуемого документа из СЭДО в систему «1С:Предприятие 8.3» выделите курсором строку с наименованием выбранного документа и нажмите на кнопку «Загрузить документы в 1С».



- В результате будет выполнена загрузка документа в систему «1С:Предприятие 8.3», при

этом в столбце «Ссылка на документ в базе» строки с загружаемым документов отобразится наименование типа данных документа.

Демонстрационная база (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Любимов Валерий Юрьевич

Начальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс x Организации x ЗАО Охотник (Организация) x


ЭДО_Электронный_Экспресс

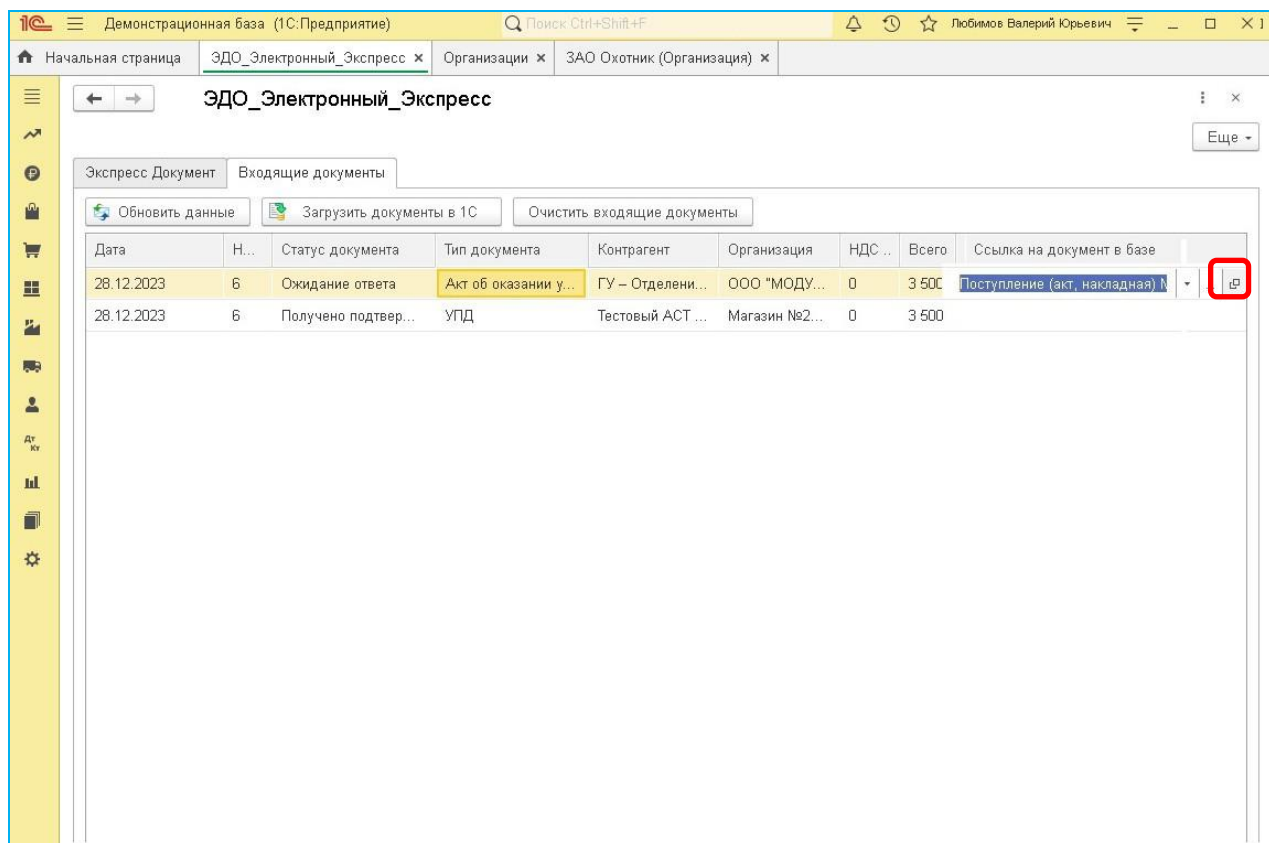
Еще ▾

Экспресс Документ Входящие документы

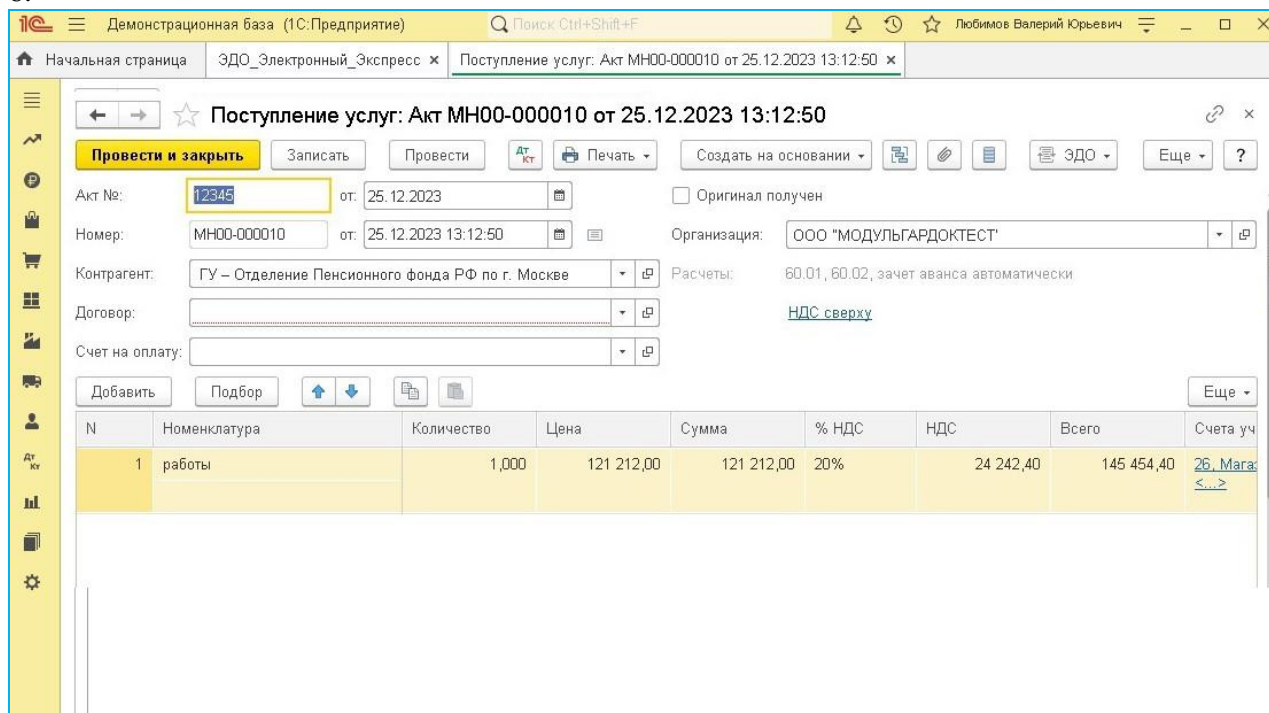
Обновить данные Загрузить документы в 1С Очистить входящие документы

Дата	Н...	Статус документа	Тип документа	Контрагент	Организация	НДС ...	Всего	Ссылка на документ в базе
28.12.2023	6	Ожидание ответа	Акт об оказании у...	ГУ – Отделени...	ООО "МОДУ...	0	3 500	Поступление (акт, накладная)
28.12.2023	6	Получено подтвер...	УПД	Тестовый АСТ ...	Магазин №2...	0	3 500	

4. Для просмотра, при необходимости, загруженного в систему «1С:Предприятие 8.3» документа нажмите на расположенную справа от наименования типа данных документа кнопку  (Открыть).



5. В результате откроется окно с подробными данными загруженного в систему «1С:Предприятие 8.3» документа.
- 6.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Термины и сокращения

Сокращения

Сокращение	Наименование
СЭДО	система электронного документооборота в сфере закупок Республики Татарстан
СКЗИ	средство криптографической защиты информации
СОС	специализированный оператор связи - оператор ЭДО
УЦ	удостоверяющий центр
ЭДО	электронный документооборот
ЭП	электронная подпись

Термины

Наименование	Назначение
Отправитель	отправитель электронного документа, пользователь СЭДО (сотрудник ГКЗ Республики Татарстан и других органов власти Республики Татарстан), осуществляющий отправку электронных документов посредством СЭДО , а также пользователь, не являющийся сотрудником ГКЗ Республики Татарстан и других органов власти Республики Татарстан (контрагент), использующий программные средства, совместимые с программными средствами СЭДО и Оператора ЭДО.
Оператор ЭДО (Специализированный оператор связи)	организация, предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией между контрагентами в рамках СЭДО
Удостоверяющий центр	юридическое лицо, выдающее сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования, выполняющее функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Получатель	получатель электронного документа, пользователь СЭДО (сотрудник ГКЗ Республики Татарстан и других органов власти Республики Татарстан), осуществляющий получение электронных документов посредством СЭДО , а также пользователь, не являющийся сотрудником ГКЗ Республики Татарстан и других органов власти Республики Татарстан (контрагент), использующий программные средства, совместимые с программными средствами СЭДО и Оператора ЭДО.
Электронный документ	документ, в котором информация представлена в электронной форме